



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHINTENI

407205, CHINTENI, STR. UNIRII, NR. 232,
TEL. +4.0264.271.771, FAX +4.0264.271.772

HOTĂRÂREA

Nr. 44 din 30 aprilie 2020

privind aprobarea închirierii unui spațiu în suprafață de 19,49 mp, aflat în domeniul public al comunei Chinteni, situat în incinta imobilului cu destinația Dispensar Uman Chinteni, cu spații multifuncționale, din localitatea Chinteni, nr. 180, în vederea înființării unui cabinet medical

Consiliul Local al comunei Chinteni, jud. Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de 30 aprilie 2020,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii unui spațiu în suprafață de 19,49 mp, aflat în domeniul public al comunei Chinteni, situat în incinta imobilului cu destinația Dispensar Uman Chinteni, cu spații multifuncționale, din localitatea Chinteni, nr. 180, în vederea înființării unui cabinet medical
- referatul de aprobare al primarului comunei Chinteni la proiectul de hotărâre,
- raportul secretarului general al comunei Chinteni la proiectul de hotărâre,
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Chinteni, Văzând prevederile
- art. 297, alin. (1), lit. c și art. 333 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 129, alin. (6), lit. (a), art. 139 și art. 196, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă închirierea unui spațiu în suprafață de **19,49 mp**, aparținând domeniului public al comunei Chinteni, situat în incinta clădirii Dispensarului Uman Chinteni și înscris în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Chinteni, la poziția 88, cu o valoare de inventar de **197508,88 lei**, în vederea înființării unui cabinet medical.

Art. 2. Durata închirierii este de 10 ani, calculată de la data semnării contractului de închiriere.

Art. 3. Prețul minim al închirierii este de 10 lei / mp / lună.”

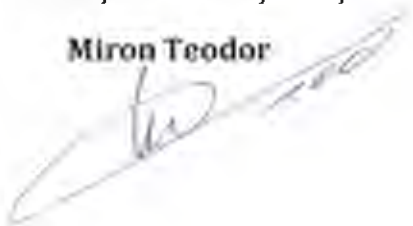
Art. 4. Închirierea spațiului mai sus descris, aparținând domeniului public al comunei Chinteni, se va face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 5. Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de licitație publică, anexată prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei, Primarului și Instituției Prefectului județului Cluj.

Președinte de ședință:

Miron Teodor



Contrasemnează:

**Secretar general,
Corina Maria Anghel**



Total consilieri:	13
Consilieri prezenți:	12
VP:	12
VC:	0
ABȚ:	0



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind inchirierea prin licitație publică a închirierea unui spațiu în suprafață de 19,49 mp, aparținând domeniului public al comunei Chinteni, situat în incinta clădirii Dispensarului Uman Chinteni și înscris în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Chinteni, la poziția 88, cu o valoare de inventar de 197508,88 lei, în vederea înființării unui cabinet medical.

CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE

1.1 Prezentul caiet de sarcini are ca obiectiv: închirierea unui spațiu în suprafață de **19,49 mp**, aparținând domeniului public al comunei Chinteni, situat în incinta clădirii Dispensarului Uman Chinteni și înscris în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Chinteni, la poziția 88, cu o valoare de inventar de **197508,88 lei**, CF nr. 62331, nr.cad. 62331, în vederea înființării unui cabinet medical.

2. DURATA DE ÎNCHIRIERE

2.1 Obiectivul se inchiriaza pe o perioada de 10 (zece) ani, cu posibilitate de prelungire.

2.2 La expirarea contractului de inchiriere, durata acestuia poate fi prelungita cu acordul partilor, prin incheierea unui act aditional.

3. CHIRIA

3.1. Prețul minim de pornire a licitației este de 10 lei/mp/luna, conform HCL nr.184/28.11.2019.

3.2. Chiria lunara va fi calculata in functie de dimensiunea spatiului, avand la baza valoarea adjudecata prin licitație și va fi stipulata în contractul de inchiriere.


3.3. Chiria stabilita va putea fi ajustata in situația în care au loc modificări legislative naționale sau locale al căror efect se reflectă în costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

3.4. Plata chiriei se face pana în ultima zi a lunii anterioare lunii in curs, termen scadent de plata.

3.5 Pentru neachitarea chiriei in termenul stabilit se vor calcula majorări de întârziere de 1% pe luna începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

3.6. Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

3.7 Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității publice locale la reținerea



contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

3.8. Locatarul va suporta contravaloarea utilitatilor consumate (apa, canalizare, energie electrica), cheltuielile cu salubritatea, precum si taxa pe cladire aferenta spatiului reprezentand sarcina fiscala asimilata impozitului pe cladire.

4. AMENAJAREA SPATIILOR

4.1 Lucrările de amenajare a spațiului potrivit destinației se pot face fara a afecta, modifica sau deteriora structura initiala a acestuia.

4.2. Amenajarea spatiului in vederea obtinerii avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării in conditii de legalitate a activității va fi suportata in totalitate de locatar, neputand fi solicitata preluarea cheltuielilor de catre locatar sau scaderea din cuantumului chiriei.

4.3 Locatarul are obligatia sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii normale in vederea mentinerii bunului imobil inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului.

4.4 Locatarul este obligat sa exploateze spațiul cu respectarea condițiilor impuse de normele P.S.I și celelalte reglementări legale în vigoare.

5. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATOR

5.1 La incetarea inchirierii, bunurile proprietatea locatarului raman in proprietatea sa .

5.2 La incetarea/reziliera contractului, bunurile realizate cu investitiile prevazute in precedentul capitol vor intra in proprietatea locatarului, fara o despagubire fata de locatar.

6. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Contractul de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii :

a) la data expirarii perioadei de valabilitate pentru care a fost incheiat;

b) prin acordul partilor.

c) prin renuntare de catre locatar prin notificare scrisa cu 30 de zile inainte de data la care se doreste incetarea contractului de inchiriere.

d) la initiativa locatarului in cazul in care interesul local impune, prin notificare scrisa cu 30 de zile inainte de data la care se doreste incetarea contractului de inchiriere.

e) cand intervine o cauza de forta majora constatata și invocata in condițiile legii.

6.2. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații:

a) neachitarea chiriei pentru 3 luni consecutive.

b) nerespectarea destinației spațiului ori a obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere.

6.3. Măsura rezilierii contractului se va lua în urma unui preaviz adresat locatarului și se va pune în aplicare după 10 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către locatar, în cazul în care situația care a impus rezilierea a rămas neschimbată.

6.4. Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

6.5. Încheierea contractului de închiriere se consideră realizată după achitarea tuturor datoriilor financiare existente și predarea spațiului pe baza de proces verbal.

6.6. Locatarul este obligat, fără alte formalități, ca la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul să elibereze în termen de 5 zile bunul închiriat. În același termen de 5 zile trebuie eliberat bunul închiriat și în cazul rezilierii ori expirării termenului de preaviz de 10 zile acordat de locatar.

6.7. După expirarea termenului de 5 zile prevăzut la pct.7.6., locatorul procedeză, fără îndeplinirea altor formalități, la evacuarea locatarului, pe cheltuielile acestuia, locatarul fiind de drept în întârziere la expirarea termenului pentru care s-a încheiat contractul, conform art.1523 din Codul Civil Român.

7. ALTE CLAUZE

7.1. Locatarul este obligat să obțină toate autorizațiile de funcționare eliberate de forurile competente înainte de începerea activității, fiind singurul responsabil pentru respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.

7.2. Locatarul nu poate subînchiria, în totalitate sau parțial, spațiul ce face obiectul contractului de închiriere.

7.3. Locatarul este obligat să achite impozitele și taxele locale stabilite conform Codului Fiscal și celorlalte reglementări legale în vigoare.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

B. FISA DE DATE A PROCEDURII

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA : COMUNA CHINTENI

CIF 4923998, Adresa: strada Unirii, nr. 232 , judetul CLUJ, cod postal 407205

Telefon: 0264-271771, fax: 0264-271772,

E-mail: primariachinteni@yahoo.com

2. LOCUL SI DATA DESFASURARII LICITATIEI

2.1. Licitatia se organizeaza conform prevederilor OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, Codului de Procedura Civila,

2.2. Licitatia se va organiza in data de 15.06.2020 ora 11.00 la sediul Primariei comunei Chinteni, strada Unirii, nr. 232, judetul Cluj conform anuntului publicat in Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a organizatorului www.primariachinteni.ro

2.3. Forma de licitatie este licitatie publica cu plic inchis.

3. OBIECTUL LICITATIEI

3.1. Obiectul licitatiei este închirierea unui spațiu în suprafață de **19,49 mp**, aparținând domeniului public al comunei Chinteni, situat în incinta clădirii Dispensarului Uman Chinteni și înscris în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Chinteni, la poziția 88, cu o valoare de inventar de **197508,88** lei, CF nr. 62331, nr.cad. 62331, în vederea înființării unui cabinet medical.

3.2. Solicitanții au posibilitatea să vizioneze spațiul de care sunt interesați și este cuprins în cadrul licitației deplasându-se în teren sau să solicite proprietarului informații despre acesta.

4. PARTICIPANTII LA LICITATIE

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică autorizată sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate și în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.



4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. INSCRIEREA LA LICITATIE

5.1. Documentația de atribuire se poate obtine de orice persoana interesata in urma transmiterii unei solicitari de participare la procedura.

5.2. Documentatia de atribuire, cuprinzand caietul de sarcini, fisa de date a procedurii, contractul-cadru de inchiriere, formulare si modele de documente, va putea fi achizitionata contra-cost de la sediul Primariei comunei Chinteni sau va putea fi descarcata in format electronic de pe pagina de internet a autoritatii.

5.3. Persoana interesată poate solicita clarificări privind documentația de atribuire pana cel tarziu cu 7 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunere.

5.4. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta pentru un spatiu supus inchirierii.

5.5. Ofertele se redactează în limba română si vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

5.6. Pentru a participa la licitatie solicitantii trebuie sa depuna la sediul Primariei comunei Chinteni, strada Unirii, nr. 232, judetul Cluj, pana la data limita de depunere **12.06.2020**, oferta constand in doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

5.7. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației (spatiului comercial nr. ___) pentru care este depusă oferta, denumirea si adresa sediului ofertantului. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

b.1. carte de identitate reprezentant legal – copie conforma;

• b.2. imputernicire sau procură, in cazul in care ofertantul delega o alta persoana sa participe la licitatie – original ;

b.3. certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului – copie conforma;

• b.4. certificat constatator emis de ORC care sa ateste codul CAEN al activitatii /• activitatilor autorizate a fi desfasurate – copie conforma;

b.5. certificat constatator emis de ORC din care sa rezulte ca societatea sau PFA nu se afla in stare de suspendare, reorganizare judiciara sau faliment, in termen de valabilitate - original;

b.6. certificat fiscal care sa ateste ca solicitantul nu figureaza cu datorii la plata impozitelor si taxelor locale, in termen de valabilitate - original;

b.7. certificat fiscal care sa ateste ca solicitantul nu figureaza cu datorii la plata obligatiilor la bugetul de stat, in termen de valabilitate - original;

c) acte doveditoare privind:

c.1. achitarea taxei de inscriere la licitatie, in cuantum de 16 lei – copie;

c.2. achitarea contravalorii documentatiei de licitatie, in cuantum de 50 lei – copie / declaratia pe propria raspundere a participantului atestand intrarea in posesia formei electronice a documentatiei (in cazul in care aceasta a fost pusa la dispozitie si in aceasta modalitate) - original;

c.3. constituirea garantiei de participare la licitatie - copie,

d) declaratie pe propria raspundere care sa ateste ca persoana fizica sau juridica nu se afla in situatia de a fi fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. – original;

e) declaratie pe propria raspundere care sa ateste daca persoana fizica sau juridica detine/nu detine contract/contracte de inchiriere pentru spatiile

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

5.9. Oferta de pret va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

5.10. Oferta de pret consta in suma oferita exprimata in lei/mp in functie de care se calculeaza chiria spatiului, cel putin egala cu pretul minim de pornire aprobat.

5.11. Pretul minim de pornire a licitatiei este de 10 lei/mp/luna.

5.12. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului de la data limita de depunere a ofertelor până în momentul finalizării procedurii prin anularea acesteia sau încheierea contractului de inchiriere.

5.13. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5.14. Contravaloarea Documentatiei de licitatie și a taxei de înscriere la licitatie se vor achita la caseria Primăriei comunei Chinteni.



6.1. Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia.

6.2. Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

6.3. Garanția se poate constitui în numerar la casieria Primăriei comunei Chinteni sau în contul de garanții al comunei Chinteni RO91TREZ2165006XXX015971, cod fiscal 4923998 deschis la Trezoreria Cluj Napoca, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la ora și data limită de depunere a ofertelor.

6.5. Garanția de participare constituită de ofertant se pierde în următoarele situații:

a) ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate;

b) câștigătorul licitației nu semnează contractul de închiriere în termenul prevăzut;

6.6. Oferta poate fi retrasă fără pierderea garanției de participare doar în perioada dintre data depunerii în registratura instituției și data limită de depunere a ofertelor.

6.7. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția de participare se restituie în urma unei solicitări scrise a acestora după data încheierii contractelor de închiriere cu câștigătorii licitației.

6.8. În cazul ofertantului declarat câștigător, garanția de participare la licitație se reține ca și garanție pe toată perioada derulării contractului de închiriere, acesta având obligația completării sumei până la echivalentul a două chirii calculate potrivit ofertei câștigătoare.

6.9. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

6.10. Titularul dreptului de închiriere este obligat ca, în termen de 30 de zile de la data reținerii totale sau parțiale a garanției, să procedeze la reîntregirea acesteia la valoarea inițială.

7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

7.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la pct.5.5 – 5.8.

7.2. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare compusă din 5 (cinci) membrii numiți prin Dispoziția nr..... emisă de către Primarul comunei Chinteni.

7.3. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru



deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

7.4. Persoanele care se prezintă la ședința publică de evaluare a ofertelor trebuie să facă dovada că reprezintă agentul economic înscris în cererea de participare și să aibă drept de semnătură.

7.5. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 5.5 – 5.8.

7.6. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

7.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la pct.5.5 -5.8. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

7.8. Condiții de respingere a ofertei pentru neîndeplinirea condițiilor de valabilitate:

- a) când nu se face dovada depunerii garanției de participare;
- b) când nu se face dovada achitării contravalorii documentației sau nu se depune declarație de intrare în posesia documentației în format electronic
- c) când oferta se depune după data limită de depunere a ofertelor;
- d) când oferta nu conține toate documentele solicitate prin documentația de atribuire.

8. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE


8.1. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

8.2. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc prezintă prețuri egale se va aplica doar ofertanților clasati pe primul loc criteriul de departajare privind capacitatea economicofinanciară.

8.3. Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară prin prezentarea unei declarații privind cifra totală de afaceri/veniturile totale ale operatorului economic pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile.

9. DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

9.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.



9.2. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.7.6. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenti.

9.3. În cadrul sedinței de deschidere a plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire de baza, respectiv cel mai mare pret al chiriei.

9.4. În caz de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va face luând în considerare media cifrei de afaceri totale sau media veniturilor totale, după caz, ale operatorului economic pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, fiind declarată castigatoare oferta cu cea mai mare valoare a acesteia.

9.5. Pentru evaluarea acestui criteriu, agentul economic va prezenta declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu valorile cifrei de afaceri totale sau a veniturilor totale, după caz, rezultate din situațiile financiare ale comerciantului pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile.

9.6. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

9.7. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, iar ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

9.8. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În cazul în care unul sau mai mulți participanți refuză semnarea procesului verbal (chiar și cu obiecțiuni) comisia consemnează în procesul verbal acest fapt. 9.9. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

9.10. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Notificarea se va realiza doar în situația în care la deschiderea ofertelor nu sunt prezenti toți ofertanții, în caz contrar semnarea de către ofertant a procesului verbal tine loc de notificare.

9.11. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 9.10 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate, precum și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

9.12. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 9.10.

9.13. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

9.14. În cazul în care autoritatea contractantă anulează procedura și organizează o nouă licitație, pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

9.15. Cea de-a doua licitație se organizează cu reluarea metodologiei de organizare a primei procedurii.

9.16. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

10. ANULAREA PROCEDURII DE LICITATIE

10.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

10.2. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proportionalității, nediscriminării sau libera concurență; b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor menționate.

10.3. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11. INCHEIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

11.2. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

11.3. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

11.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției pentru derularea contractului de închiriere.

11.5. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul duce la pierderea garanției de participare la licitație și poate atrage după sine plata daunelor-interese.

11.6. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

11.7. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

11.8. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct.11.7.

12. CONTESTATII

Litigiile apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere se realizează potrivit legii contenciosului administrativ.

13. ALTE PRECIZARI

13.1. Formularul de ofertă pentru licitație fără semnătură în original nu va fi luat în considerare, procedându-se la respingerea ofertei.

13.2. Toate documentele depuse în copie vor purta mențiunea de conformitate cu originalul, sub semnatura reprezentantului legal.

13.3. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

13.4. Anexele 1-4 fac parte integrantă din documentația de atribuire.

OFERTANT (date identificare)

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închirierea spațiului _____

Ofertant _____

Sediul societății sau adresa _____

Telefon _____

Adresa email _____

Reprezentant legal _____

Funcția _____

Cod fiscal _____

Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

Nr. Cont _____

Banca _____

Cifra de afaceri/ venituri totale: anul 1 _____

anul 2 _____

anul 3 _____

Declarăm pe propria răspundere ca datele menționate sunt corecte și conform cu documentele oficiale .

Data _____

Ofertant

L.S.

OFERTANT (date identificare)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea spațiului _____

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea spațiului _____ în suprafața de _____ situat în _____ în vederea desfășurării activității de _____

Am luat cunoștință de condițiile de participare prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta noastră este valabilă până la data menționată în documentația de atribuire.

Am luat la cunoștință de locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor. În cazul în care vom participa la ședința publică de deschidere a ofertelor, vom desemna o persoană autorizată să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

L.S

OFERTANT *(date identificare)*

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru închirierea spațiului

oferim pentru calcularea chiriei suma de _____ lei/mp/luna.

(prețul în cifre și litere).

Data

Nume, prenume _____

în calitate de _____

Semnatura
