



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI CHINTENI

Comuna Chinteni, Str. Unirii, nr. 242, tel. 0264271771, fax 0264271772
www.primariachinteni.ro
Nr. 14 din 06.01.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Chinteni, județul Cluj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului corespunzător funcției contractuale de execuție vacante:

CONSILIER, IA, COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 19.01.2021, ora 16.00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 27.01.2021, ora 10:00: proba scrisă.
- 29.01.2021, ora 14.00, proba interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă. Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei etape.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile

sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalente
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se cere

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA DE POST:

Informații generale privind postul:

Denumirea postului: CONSILIER IA

Nivelul postului: de execuție

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii de specialitate: studii superioare
- cunoștințe de operare / programare pr. calculator (necesitate și nivel): operare calculator - nivel mediu
- limbi străine (necesitate și nivel de cunoștere): opțional - limba engleză (nivel mediu)
- abilități, calități și sptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză, capacitate de înțelegere și comunicare, competență, corectitudine, inițiativă, flexibilitate în gândire și acțiune, păstrarea confidențialității
- cerințe specifice: receptivitate, sociabilitate, comportament adecvat, inițiativă, obiectivitate, conduită morală ireproșabilă.

Documente necesare înscrierii la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Chinteni;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului „cazier judiciar” candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se pot depune până la termenul limită – ora 16:00 la sediul Primăriei comunei Chinteni.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – PARTEA III – Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V- capitolul I – IV și capitolul VIII;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Chinteni și la telefon 0264-271771.

**Secretar general,
Corina Maria Anghel**