



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHINTENI

407205, CHINTENI, STR. UNIRII, NR. 232,
TEL. +4.0264.271.771, FAX +4.0264.271.772

HOTĂRÂREA

Nr. 85 din 30 iunie 2020

privind acordarea tichetelor de vacanță în anul 2020, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chinteni.

Consiliul local al comunei Chinteni, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de 30 iunie 2019,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind acordarea tichetelor de vacanță în anul 2020, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chinteni.
- Referatul de aprobare al primarului comunei Chinteni, la proiectul de hotărâre,
- raportul Secretarului comunei Chinteni la proiectul de hotărâre,
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Chinteni,

Văzând prevederile:

- Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță

În temeiul art. 129, art. 139 și art. 196, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul PRIMARIEI COMUNEI CHINTENI - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

1. Voucherele de vacanță se acordă până la data de 30 noiembrie 2020, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale. Voucherele de

vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respective, valoarea de maxim 1450 lei.

2. În condițiile art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, se suportă de către instituția publică de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli" de la titlul «Bunuri și servicii».
3. Se aplica impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanta acordate)

Art. 2. (1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul PRIMARIEI COMUNEI CHINTENI , care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 *privind Codul muncii*, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si angajatilor cu contract individual de munca din cadrul institutiei care beneficiaza in toata perioada 1 ianuarie 2020 - 30 noiembrie 2020 de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Primariei COMUNEI CHINTENI a fost prezent parțial la locul de munca în perioada 1 ianuarie 2020 - 30 noiembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reintoarcere din concedii, etc), voucherele de vacanta se vor acorda după urmatorul calcul : 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestatata în perioada 1 ianuarie 2020 - 30 noiembrie 2020.

Art. 3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a. utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b. primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

- c. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4. (1) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit 10 %.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a. la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;
- b. la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Secretarul comunei Chinteni, Compartimentul Financiar – Contabil.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Cluj, Primarului comunei Chinteni și compartimentelor de resort.

Președinte de ședință:

Liviu Corujan



Contrasemnează:

**Secretar general,
Corina Maria Anghel**



Total consilieri:	13
Consilieri prezenți:	11
VP:	11
VC:	0
ABȚ:	0