

**PRIMĂRIA COMUNEI CHINTENI, CHINTENI, CLUJ**

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **7789 / 10.08.2023**

## **Înștiințare organizare concurs**

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI CHINTENI, județul CLUJ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. b) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **05.09.2023**

[ ] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier juridic, clasa I, grad principal, COMPARTIMENT JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV - 225722

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

05.10.2023 10:00, PRIMĂRIA COMUNEI CHINTENI, STRADA UNIRII, NR. 232

**Perioada de depunere a dosarelor 05.09.2023 - 25.09.2023**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Condiții de participare**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

**Pentru Consilier juridic - 225722** - Clasa I, Grad principal, COMPARTIMENT JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Notă:** Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 17372 - Versiune 5 - 10.08.2023 12:29

Domeniu de studiu: Științe juridice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

#### Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Integral
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Integral
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Cartea a II-a Procedura Contencioasă
6. Legea 18/1991 a fondului funciar  
cu tematica Integral
7. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod civil, republicată cu modificările și completările ulterioare (Cartea-III-a, Titlu VI-proprietatea publică, Cartea-V-a, Titlul II-VIII)  
cu tematica Integral

#### **Persoane de contact:**

ANGHEL, CORINA MARIA, SECRETAR GENERAL, 0751193533, 0264271772, primariachinteni@yahoo.com

Funcție (Conducător instituție): **PRIMAR**

Nume Prenume: **SUCIU MAGDALENA LUCIA**

Semnătură

17372 - 5 - 10.08.2023 12:29