



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHINTENI

407205, CHINTENI, STR. UNIRII, NR. 232,
TEL. +4.0264.271.771, FAX +4.0264.271.772

HOTĂRÂREA

Nr. 224 din 21 octombrie 2024

privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al comunei Chinteni

Consiliul local al comunei Chinteni, județul Cluj, întrunit în ședință extraordinară, în data de 21 octombrie 2024,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al comunei Chinteni,
- referatul de aprobare al primarului comunei Chinteni la proiectul de hotărâre,
- raportul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de compartimentul de resort,
- avizele comisiilor de specialitate,

Văzând:

- prevederile OG nr. 71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

În temeiul art.129, art.133 al.(1), art.139 și art.196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Comunei Chinteni, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat al Comunei Chinteni, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modelul de acord cadru și Contractul subsecvent de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat – Anexa 3 și Anexa 4 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Primarul Comunei Chinteni, doamna Suciș Magdalena Lucia, să încheie acordul cadru și Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a

domeniului public și privat al comunei Chinteni, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 3 și 4 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Chinteni, compartimentelor de resort și Instituției Prefectului – Județul Cluj.

Președinte de ședință:
Consilier local,
Corujan Liviu



Contrasemnează
Secretar general,
Corina Maria Anghel



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 10 "pentru". Consilierii locali prezenți 10, din totalul de 13 consilieri locali în funcție

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CHINTENI
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA nr. 1 la
Hotărârea nr. 224/21.10.2024**

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI
EDILITAR-GOSPODĂREȘTI A SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
COMUNEI CHINTENI**

COMUNA CHINTENI

Octombrie 2024.

Comuna Chinteni se întinde pe o suprafață de 98 km², având o populație de peste 2.700 de locuitori, dispuși în satul reședință de comună Chinteni și satele Deușu, Vechea, Măcicașu, Sânmartin, Feiurdeni, Pădureni, Satu Lung și Săliștea Veche.

Este dispusă la 16 de km față de Cluj-Napoca, în zona Dealurilor Dejului și Clujului. Are în componență opt sate: Chinteni, satul de reședință, Deușu, Vechea, Măcicașu, Sânmartin, Feiurdeni, Pădureni și Săliștea Veche. Se învecinează la est cu comuna Jucu, la vest-sud-vest cu comuna Baci, la vest cu comuna Sânpaul, la nord cu comuna Vultureni, la nord-est cu comuna Borșa, iar la sud cu comuna Apahida.

II. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

2.1. Prezentare generală

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Activitățile edilitar-gospodărești prestate de către serviciul de administrare a domeniului public și privat reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

La înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de către consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin HG nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

2.2. Prezentarea situației actuale

Activitatea privind exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, precum și instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, se dorește a se efectua prin delegare de gestiune deoarece Comuna Chinteni nu are compartiment propriu.

Datorită numărului mare de artere de circulație, atât modernizate cât și nemodernizate, care trebuie întreținute, numărul de personal necesar, pentru acoperirea integrală a acestor activități, este mult mai mare, iar angajări în cadrul aparatului propriu, conform prevederilor legale, nu se mai pot realiza. În consecință este necesară adoptarea altei modalități privind gestionarea domeniului public și privat, pentru activitățile edilitar-gospodărești de întreținere și exploatare a arterelor de circulație aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Chinteni.

Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, se dorește a se desfășura prin delegare de gestiune, momentan pentru toate acestea neexistând contacte.

Având în vedere cele de mai sus pentru asigurarea acestor activități, prezentul studiu de oportunitate își propune, alegerea soluției optime privind gestionarea acestui serviciu, în scopul realizării unor prestații de calitate, în concordanță cu principiul dezvoltării durabile a comunei Chinteni.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat, cât și serviciile de salubritate a localităților fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale. În vederea stabilirii soluției optime privind gestionarea activităților din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat, este necesară o analiză amănunțită privind situația tuturor serviciilor de utilități publice existente la nivelul comunei Chinteni.

În prezent în comuna Chinteni, există următoarele categorii de operatori ai serviciului de salubritate, care asigură realizarea activităților, stabilite conform prevederilor legale astfel:

a) societăți comerciale cu capital privat, desemnați în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Chinteni, în baza hotărârilor adoptate, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOMETROPOLITAN" Județul Cluj, pentru următoarele activități specifice ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) societăți comerciale cu capital privat desemnate în urma procedurilor de achiziții publice, prin contracte de prestări servicii pentru asigurarea următoarei activități specifice a serviciului de salubritate:

- dezinfecția, dezinsecția, deratizarea.
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- iluminatul public

2.3. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat prin "gestiune delegată"

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității gestiunii delegate, prin proceduri de achiziție publică, a unor activități din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Chiteni .

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare a domeniului public;
- necesitatea modernizării domeniului public și privat al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a comunei Chinteni .

2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii "gestiunii delegate", privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt:

- prin realizarea PRESTAȚIEI, de către societatea Consiliului Local al comunei Chinteni , se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;

- realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al comunei Chinhteni, sunt:

- Cetățenii / Beneficiari ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat:

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului, privind activitatea de amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor impuse de către Uniunea Europeană, privind administrarea spațiilor verzi din interiorul localităților urbane;
- ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Cetățenii / Beneficiari ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat:

- să circule pe trotuare alei și străzi întreținute și sigure din punct de vedere al traficului;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri, zone de agrement și locuri de joacă pentru copii, administrate conform normelor europene;

Primăria comunei Chinhteni, are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de utilități publice;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor de utilități publice astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de administrare a domeniului public și privat:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- respectarea condițiilor de administrare a zonelor verzi urbane;
- protecția spațiului verde urban și respectarea prevederilor legale, privind necesarul de zonă verde de minim 20 mp/locuitor și minim 5% spațiu verde din total suprafață intravilan.

Concluzie

Consiliul Local al comunei Chinteni , își propune organizarea și realizarea unor activități edilitar-gospodărești din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat prin **"gestiune delegată"**, delegarea de gestiune realizându-se prin proceduri de achiziție publică .

Având în vedere experiența când aceste activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat, au fost concesionate unui operator cu capital privat sau au fost prestate de un compartiment intern din cadrul aparatului propriu, precum și tendințele actuale la național, soluția **"gestiunii delegate"** prin negociere directă, pentru unele activități edilitar-gospodărești din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat, este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al comunei Chinteni .

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DELEGATĂ

3.1. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale. Prin spații verzi, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:

a) deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;

b) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 m²/locuitor și de maximum 15 m²/locuitor.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate.

Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat;
- d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

3.2. Exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

Autoritățile administrației publice vor asigura administrarea drumurilor după cum urmează:

- a) autoritățile administrației publice centrale, pentru drumurile naționale;
- b) autoritățile administrației publice județene, pentru drumurile județene;
- c) autoritățile administrației publice locale, pentru drumurile orașenești și comunale.

Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

Autoritățile administrației publice centrale, județene și locale vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
- f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;

g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție.

Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan și de către consiliile județene în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.

La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

În domeniul administrării drumurilor și străzilor, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;

h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

IV CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII

Conform art. 13 alin. (6), din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.3/2013, în funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

a) contract de management;

b) contract de concesiune;

- c) contract de închiriere;
- d) contract de locație de gestiune;
- e) contract de parteneriat public-privat.

Având în vedere cele menționate în cadrul studiului, precum și faptul că atribuirea se realizează prin proceduri de achiziție, propunem ca forma contractului de delegare a serviciului de administrare a domeniului public-privat să fie **contract de achiziție publică**.

Pentru orice formă de gestiune, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local;
- b) regulamentul serviciului aprobat de Consiliul Local;
- c) inventarul bunurilor, proprietate publică și privată a comunei Chinteni , aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului și să adopte o nouă modalitate pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și pe de altă parte, operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții. Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri ale Consiliului Local, pe durata contractului de delegare a gestiunii, iar la încetarea acestuia din orice cauză, acestea vor intra în inventarul domeniului public al comunei Chinteni .

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 4 ani, a acordului cadru de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Chinteni , în scopul asigurării unei continuități a serviciului și a posibilității de atragere de fonduri nerambursabile pentru modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a comunei Chinteni .

4.2. Tarifele

Tarifele și prețurile pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor , prin proceduri de achiziție publică.

Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatarea și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Chinteni , afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

V CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune "**gestiunea delegată**" **prin proceduri de achiziție publică**, privind activitățile edilitar-gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat ale comunei Chinteni ;
- prestarea activităților edilitar-gospodărești din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat se vor realiza în baza caietului de sarcini și a regulamentului aprobat de Consiliul Local;
- se recomandă o durată a contractului de delegare de 4 ani, prin acord cadru..

Cadrul Legislativ

- Ordonanta de urgenta 57/2019 privind Codul administrativ
- O.G. nr. 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 3/2013;
- HG nr. 955/2004 – pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 27/2007 – privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordinul 1549/2008 – privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 43/1997 – privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 82/1998.
- Legea nr. 265/2008 – privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1112/200 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Ordinul nr.49/1998 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- OUG nr.195/2002 – privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 – privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.211/2011 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.515/2002 – pentru aprobarea O. G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Chinteni , la 21.10.2024

**Președinte de ședință:
Consilier local,
Corujan Liviu**



**Contrasemnează
Secretar general,
Corina Maria Anghel**



Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii nr. ___/___/___2024

CAIET DE SARCINI
al serviciului public privind administrarea domeniului
public și privat comunei Chinteni

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților edilitar - gospodărești privind administrarea domeniului public și privat, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor de specifice de desfășurare a serviciului privind administrarea domeniului public și privat, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind administrarea domeniului public și privat și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază, pentru următoarele activități edilitar gospodărești:

- exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al comunei Chinteni.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul serviciului privind administrarea domeniului public și privat va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul privind administrarea domeniului public și privat, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului privind administrarea domeniului public și privat;

- f) aplicarea de metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității privind administrarea domeniului public și privat, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- m) alte condiții specifice, privind administrarea domeniului public și privat, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Chinteni.

Art.8. În caietul de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAPITOLUL III

Serviciul administrarea domeniului public și privat

Secțiunea I

Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Art.9. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, în aria administrativ-teritorială a comunei Chinteni.

(2) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi este un serviciu public local de administrare a domeniului public organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Art.10. Spațiile verzi din comuna Chinteni, sunt alcătuite din parcuri, aliniamente stradale, malurile lacului Chinteni precum și alte zone verzi care au în compoziție suprafețe înierbate, flori, arbori și arbuști ornamentali, piese de mobilier urban, alei și alte dotări.

Art.11. Serviciul privind amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii constă în efectuarea următoarelor tipuri de activități principale:

Adunat, colectat reziduuri din parcuri, aliniamente stradale

Aceasta activitate se desfășoară, pe întreaga perioadă a anului, ziua chiar și când plouă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- adunatul și colectarea deșeurilor: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în saci de plastic;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- spălarea coșurilor de gunoi.

Cosit mecanic spații verzi – parcuri și aliniamente stradale

Cositul mecanic constă în:

- cosirea mecanica a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
- evacuarea și transportul

Curățat teren cu sapa (îndepărtat vegetație)

Activitatea constă în: curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, îndepărtând iarba, buruienile și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

Decapat și nivelat carote

Se execută în zona verde aliniamente stradale.

Constă în aducerea gazonului sub nivelul bordurii pentru evitarea căderii pământului pe carosabil.

Defrișat suprafața cu arbuști și scos rădăcini

Activitatea constă în tăierea arbuștilor cu sapa, toporul, etc. și scoaterea rădăcinilor.

Degajat teren de corpuri străine (reziduuri, betoane, etc.)

Constă în strângerea, încărcarea și transportul acestor reziduuri de pe suprafețele zonelor verzi.

Desenat, pichetat teren pentru plantat flori

Se vor desena (prin trasare) locurile unde se vor planta flori;

Dezgropat, îngropat trandafiri

Lucrarea constă în mobilizarea solului la baza plantei respectiv mușuroitul trandafirilor pentru perioada de iarna.

Extragerea arborilor

Săparea șanțului circular în jurul arborelui, scoaterea acestuia, curățirea de pământ și tăierea rădăcinilor suplimentare.

Extragerea trandafirilor

Săparea șanțului circular în jurul trandafirului, scoaterea acestuia, curățirea de pământ și tăierea rădăcinilor suplimentare.

Frezat teren

Consta în ruperea bucăților din pământ, sfărâmarea și amestecatul stratului superficial de pământ.

Golit coșuri de gunoi

Scoaterea reziduurilor direct în pungi de plastic sau europubele.

Fiecare coș va fi prevăzut imediat după golire cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului

Greblat frunze și crengi

Este o activitate necesara întreținerii gazonului și a zonelor verzi și constă în îndepărtarea cu grebla a frunzelor uscate și a crengilor de pe suprafața zonelor verzi, strângerea în grămezi în zona de lucru și asigurarea transportului acestora.

Împrăștiat pământ mecanic—între 15 cm și 20 cm

Împrăștierea pământului afânat provenit din teren ușor sau mijlociu executata cu buldozer în straturi cu grosimea de 15-20 cm. Se măsoară la 100 de metri cubi de pământ împrăștiat.

Îndepărtat flori trecute din rondouri

Verificarea prinderii, înlăturarea florilor uscate și completarea golurilor la plantațiile de flori. Completarea se face cu răsad de aceeași vârstă.

Mobilizat și decapat teren

Săparea și întoarcerea pământului cu sfărâmarea sumara a bulgărilor, îndepărtarea surplusului de pământ și transportul acestuia în afara zonei de lucru, în vederea transportării.

Nivelat manual teren

Prin nivelare se asigură aplanarea definitivă a terenului și platformelor care au denivelări până la 20cm. Cuprinde: săparea dâmburilor și umplerea depresiunilor, împrăștierea pământului în exces la maximum 3 m distanță. Se măsoară la 100 de metri pătrați teren nivelat.

Nivelat mecanic teren

Se executa prin tăierea dâmburilor și împingerea în goluri a pământului cu buldozerul. Se măsoară la 100 de metri pătrați teren nivelat.

Pichetat teren pentru plantare arbori si arbuști

Se vor desena (prin trasare) locurile unde se vor planta arbori sau arbuști. Pichetarea terenului se va face folosind țaruși de lemn speciali minim 50 cm înălțime și 2,5 cm diametru ascuțiți la un capăt respectând distanța recomandată și aliniamentul adecvat.

Plantat arbori și arbuști

Lucrarea se executa primăvara devreme și toamna târziu, în funcție de condițiile meteorologice și constă în:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare ;
- mocirlitul rădăcinilor la foioasele fără balot ;
- așezarea în groapă;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare ;
- baterea pământului;
- executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori confecționați din lemn.

Plantările se vor executa pe amplasamentele și în locurile stabilite de beneficiar.

Plantarea florilor cu balot

Lucrarea se executa în cursul lunii mai pentru plantele anuale și perene, octombrie pentru cele bienale și constă în:

- transportul ghivecelor în interiorul zonei de lucru;
- săparea gropilor pentru plantare;
- plantarea, udarea și acoperirea cu pământ.

Plantarea gardului viu

Operațiunea se va realiza astfel:

- executarea șanțului pentru plantat;
- scoaterea puietilor din depozit;
- transportul puietilor la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- fasonatul și mocirlitul;
- plantatul puietilor și primul udat.

Gardul viu se plantează în perioadă repaosului vegetativ.

Plantat trandafiri

Lucrarea se executa in cursul lunii octombrie si consta in:

- transportul plantelor în interiorul zonei de lucru;
 - săparea gropilor pentru plantare;
 - plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;
- Trandafirii trebuie să fie cu balot de pământ.

Plivit buruieni

Plivit buruieni din rabate de flori și trandafiri

Se execută manual sau cu săpăligă.

Plivitul buruienilor din aliniamente de garduri vii

Se aplică ori de câte ori este nevoie în perioada de vegetație, se execută manual după udat sau ploaie, prin îndepărtarea buruienilor crescute în gardul viu. Plivirea și prășitul buruienilor, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi și transportul acestora.

Săpat gropi 50x50x50 cm

Săparea manuala sau mecanica a gropilor de dimensiuni (50x50x50)cm cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal.

Semănat gazon

Cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru a seminței de gazon, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

Tăiat lăstari lacomi, ramuri de trandafiri

Tăieri de corecție la trandafiri prin tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul de mana, netezirea tăieturii cu cosorul, strângerea ramurilor rezultate și îndepărtarea lor din zona de lucru (se execută primăvara – luna martie și toamna – luna noiembrie).Tăierile au loc numai în perioadă repaosului vegetativ operațiunea executându-se cu foarfeci cu lamă îngustă.

Tăieri, corecții arbori și arbuști

Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- netezirea tăieturilor cu cosorul;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- strângerea resturilor rezultate în urma tăierii, îndepărtarea lor din zona de lucru și încărcarea lor în mijlocul de transport, imediat după finalizarea lucrării.

Transport pământ inclusiv valoare material

Se execută cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transportă pământ pe raza comunei Chinteni vor fi echipate cu prelate pentru a evita împrăștierea acestora sau murdărirea carosabilului.

Transport materiale

Se execută cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transportă materiale pe raza comunei Chinteni vor fi echipate cu prelate pentru a evita împrăștierea acestora sau murdărirea carosabilului.

Tuns gard viu mecanic

Tundere gard viu, borduri, chenare, forme;

Lucrarea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu. Se execută cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul mecanic.

Tutorat arbori după plantare

Se ancorează arborii cu tutori din lemn, fixați în pământ la distanța de balotul cu rădăcini. Tutorii se leagă între ei și de trunchi, cu protejarea trunchiului.

Udat plantații cu cisterna

Cuprinde următoarele activități:

Udatul se execută în funcție de tipul plantei, speciile floricole se vor uda cu stropitoarea cu sită fină, trandafirii cu furtunul, iar suprafețele gazonate cu furtun dotat cu capăt ce asigură o stropire uniformă.

Udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

Secțiunea II

Exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor.

Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia.

Art.12. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de exploatare și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia, în aria administrativ teritorială a comunei Chinteni.

(2) Exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia este un serviciu public local de administrare a domeniului public organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

(3) În anexa la prezentul caiet de sarcini este prezentat inventarul străzilor, aleilor, drumurilor comunale și vicinale existente în domeniul public al comunei Chinteni.

Art.13. Principalele tipuri de activități specifice executate în cadrul serviciului privind exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia sunt următoarele:

Așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere (străzi nemodernizate)

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățirea platformei drumului;
- așternerea materialelor de întreținere pe partea carosabilă prin treceri succesive de utilaj;
- cilindarea împietruirii, inclusiv corectarea suprafeței înaintea și în urma cilindrului cu material de pe acostament, concomitent cu stropirea cu apă.

Reprofilarea părții carosabile a drumurilor împietruite

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- tăierea cu lama a proeminențelor (dâmburilor) împietruirii;
- reprofilarea părții carosabile cu materialul rezultat din tăiere;
- cillimdarea zonelor reprofile.

Repararea gropilor mici și izolate la împietruiri de macadam

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- scarificarea gropilor cu târnăcopul;
- separarea la furcă și greblă a materialului rezultat și îndepărtarea pe zonă a celui inutilizabil;
- așternerea în gropi a materialului rezultat din scarificare și a materialelor noi aduse;
- bateria cu maiul, inclusiv așternerea materialului de împănare și a nisipului de protecție.

Curățirea platformei drumului de materiale aduse de viituri

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- săparea potmolului cu cazmaua și târnăcopul, inclusiv încărcarea în roabă sau depozitarea în grămezi;
- transportul cu roaba a potmolului săpat, inclusiv descărcarea prin răsturnare și aplanarea lui în zonă;
- curățirea platformei de restul de materiale.

Curățirea manuală a acostamentelor de noroi, pământ, iarbă

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățire manuală a acostamentelor;
- strângerea materialului rezultat din curățire în grămezi pe acostament și încărcarea în mijlocul de transport, sau îndepărtarea lui pe zonă, inclusiv aplanarea;

Curățirea prin spălare a indicatoarelor rutiere și a stâlpilor de susținere

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- spălarea cu apă și detergent, precum și deplasarea de la un stâlp la altul a materialelor și uneltelor necesare.

Repararea crăpăturilor cu mortar asfaltic în îmbrăcămini bituminoase

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- decaparea în lungul crăpăturilor a stratului de uzură, pe o lățime de 20 cm și a stratului de binder, pe o lățime de 3 cm, cu dalta ciocanul și târnăcopul;
- evacuarea materialului rezultat prin transportul cu roaba ;
- curățirea cu mătura și peria a porțiunilor decapate;
- prepararea la cald în reciclator a mortarului asfaltic;
- amorsarea zonei;
- umplerea și blurarea crăpăturilor cu mortar bituminos.

Confecționarea stâlpilor metalici pentru indicatoare rutiere

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- trasarea și tăierea țevilor din oțel;
- curățarea și aplicarea primului strat de grund pe toată lungimea și celui de al doilea strat pe porțiunea ce se înglobează în betonul de fixare;
- vopsirea în două straturi pe porțiunea pe care se fixează indicatoarele.

Marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- executarea premarcajului prin măsurarea și fixarea axului drumului cu vopsea de marcaj din 5 în 5 metri;
- transportul, instalarea indicatoarelor de protejare, pionii și ridicarea lor, la terminarea lucrului;
- prepararea amestecului de vopsea;
- executarea mecanizată a marcajului;
- răspândirea peste marcaj, cu dispozitivul mașinii a microbilelor;
- corectarea marcajului unde a fost degradat de autovehicule.

Marcaje rutiere transversale și diverse executate mecanizat

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățarea suprafeței carosabile și trasarea premarcajelor;
- executarea marcajului;
- asigurarea protecției marcajului până la uscare, prin dirijarea circulației, semnalizarea marcajului cu pionii, strângerea elementelor și transportul lor.

Marcaje rutiere transversale și diverse cu bicomponent

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățarea suprafeței carosabile și trasarea premarcajelor;
- executarea marcajului;
- asigurarea protecției marcajului până la uscare, prin dirijarea circulației, semnalizarea marcajului cu pioni, strângerea elementelor și transportul lor.

Plantarea stâlpilor pentru indicatoare de circulație

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- trasarea conturii gropii de fundație;
- săparea gropii;
- fixarea stâlpului;
- turnarea betonului în groapă.

Montarea indicatoarelor rutiere din tablă de oțel sau aluminiu

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- manipularea indicatoarelor și dispozitivelor de prindere în cadrul zonei de lucru;
- desfacerea șuruburilor de la colierele de prindere, fixarea indicatorului de stâlp, strângerea și ungerea șuruburilor.

Demontarea indicatoarelor rutiere

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- desfacerea șuruburilor de prindere;
- demontarea indicatoarelor;
- transportul și depozitarea acestora.

Deplantarea (scoaterea) stâlpilor pentru indicatoare rutiere

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- spargerea betonului în fundația stâlpului;
- scoaterea stâlpului,
- umplerea gropii cu pământ și baterea cu maiul de mână;

Desfacere trotuar dale

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- desfacerea trotuarului;
- curățirea, scoaterea și depozitarea materialului utilizabil;
- aplanarea pe zonă a materialelor neutilizabile.

Decaparea de îmbrăcămînți asfaltice

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- decaparea îmbrăcămînților;
- manipularea și adunarea în grămezi regulate pe marginea șoselei sau încărcarea în autovehicule în vederea transportării.

Desfacere borduri de piatră sau de beton

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- desfacerea bordurilor ;
- curățirea, sortarea și depozitarea alături a bordurilor;
- îndepărtarea și aplanarea pe sonă a materialului inutilizabil.

Spargerea și desfacerea betonului de ciment

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- spargerea betonului cu ciocanul pneumatic;

- dislocarea blocurilor rezultate și strângerea molozului în grămezi.

Reparații prin plombare cu beton asfaltic

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățirea suprafeței cu mătura;
- amorsarea suprafeței;
- așternerea manuală a mixturii asfaltice;
- cilindrarea mixturii asfaltice;
- închiderea porilor cu nisip bitumat.

Montare denivelare pentru reducerea vitezei

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățirea cu peria a zonei;
- executarea găurilor și montarea diblurilor;
- fixarea denivelării și prinderea ei în șuruburi;
- evacuarea deșeurilor rezultate.

Montat mobilier urban

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- săparea gropilor în vederea prinderii în beton de ciment;
- montarea pe poziție a mobilierului;
- turnarea manuală a betonului;
- evacuarea deșeurilor rezultate și măturatul zonei.

Vopsit mobilier urban

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățirea suprafețelor cu peria de sârmă;
- grunduirea suprafețelor;
- aplicarea a două straturi de vopsea;
- curățirea zonei și evacuarea deșeurilor rezultate.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a comunei Chinteni ;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul comunei Chinteni .

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al comunei Chinteni .

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei comunei Chinteni .

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

Durata

Art.29. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea delegată și contractul de delegare a gestiunii este de 4 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durata a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public privind administrarea domeniului public și privat.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.30. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului privind administrarea domeniului public al comunei Chinteni .

Art.31. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Centralizatorul suprafețelor spațiilor verzi din comuna Chinteni .

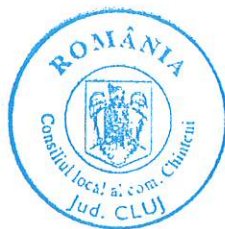
Anexa nr. 2. Lista drumurilor și străzilor din comuna Chinteni.

Anexa nr.3. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului privind administrarea domeniului public și privat al comunei Chinteni .

Chinteni , la 10.10.2024

Președinte de ședință:

**Consilier local,
Corujan Liviu**



**Contrasemnează
Secretar general,
Corina Maria Anghel**



**Acord – cadru de lucrări
nr. din data de**

Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul **acord-cadru**,

Între

Comuna Chinteni, cu sediul loc. Chinteni, str. Unirii, nr. 232, jud. Cluj, telefon 0264-271771, fax 0264-271772 având CUI 4923998 și contul IBAN nr. RO17TREZ24A840301200200X deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată legal de SUCIU MAGDALENA LUCIA, având funcția de **Primar** în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, str, nr., jud.
..... telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie, bancă) reprezentată prin,
funcția Administrator, în calitate de **promitent executant/promitenți executanți**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de executare de lucrări ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect executarea lucrărilor prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 4 ani de la semnare, adică de la _____ până la.....

4. Prețul unitar al lucrărilor

4.1 – Prețul unitar al lucrărilor este cel inclus de promitentul executant în propunerea financiară și este prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea prețului

Având în vedere **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2022, privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru :**

„Art. 3

(1) Ajustarea stabilită conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență se realizează exclusiv pentru restul rămas de executat/furnizat/prestat la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, până la finalizarea obiectivelor/proiectelor de investiții/lucrărilor prevăzute în acordurile-cadru/lucrărilor de întreținere și reparații curente/reparațiilor capitale și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, până la furnizarea integrală și recepționarea produselor achiziționate, conform prevederilor contractuale, și, respectiv, până la recepționarea documentațiilor

tehnico-economice aferente serviciilor de proiectare studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice, care includ și studiul geotehnic, pentru infrastructura de transport de interes național, potrivit prevederilor contractuale, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

(4) În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)],$$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

(5) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (4), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(6) În situația în care pentru indicele ICC_n , prevăzut la alin. (4), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(7) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului V_o , prevăzută la alin. (4), include, după caz:

a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1

alin. (2) și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări, sau

b) costul, fără profit, aferent achiziției de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/exploatare a drumurilor de interes național, județean sau local clasificate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de lucrări ce urmează a fi executate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în **Anexa nr. 1** la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului-executant

7.1 - Promitentul-executant se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să execute lucrările în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-executant se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.3 - Promitentul-executant se obligă ca lucrările executate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.4 - Promitentul-executant se obligă să ia toate precauțiile necesare pentru ca personalul său să nu îndepărteze sau să deterioreze fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, va înștiința promitentul-achizitor despre această descoperire.

7.5 - Promitentul-executant este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

7.6 - Promitentul-executant are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în contractele subsecvente, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care promitentul-executant trebuie să le întocmească.

7.7 - Promitentul-executant are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor în cadrul fiecărui contract subsecvent încheiat, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

7.8 - (1) Promitentul-executant este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de promitentul-achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, promitentul-executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, promitentul-executant are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.9 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, promitentul-executant are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

7.10 - Promitentul-executant este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

7.11 - Promitentul-executant are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

7.12 - Promitentul-executant răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (în funcție de natura lucrărilor executate):

-Lucrari de intretinere a drumurilor – lucrari de intretinere periodica – 3 ani (covor asfaltic) si lucrari de intretinere curenta– 6 luni ;

de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

7.13- Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi descrise în anexele la contractele subsecvente.

7.14- Promitentul-executant are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin promitentului-executant.

7.15 - Promitentul-executant are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului, promitentul-executant având obligația de a notifica promitentului-achizitor, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

7.16 - Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu lucrările ce fac obiectul acordului cadru, promitentul executant/promitenții executați se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-executant, să achiziționeze lucrările în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze lucrări care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-executant declară că nu mai are capacitatea de a le executa.

8.3- Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse

contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente material de la sediul autorității contractante.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,
Comuna Chinteni
Primar
SUCIU MAGDALENA LUCIA

Promitent-executant,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Președinte de ședință:

Consilier local,
Corujan Liviu



Contrasemnează
Secretar general,
Corina Maria Anghel

CONTRACT SUBSECVENT DE LUCRĂRI
nr. 1 din data de

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr..... din data de privind, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

Între

Comuna Chinteni, cu sediul loc. Chinteni, str. Unirii, nr. 232, jud. Cluj, telefon 0264-271771, fax 0264-271772 având CUI 4923998 și contul IBAN nr. RO17TREZ24A840301200200X deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată legal de SUCIU MAGDALENA LUCIA, având funcția de **Primar** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, str, nr., jud. telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă) reprezentată prin, funcția Administrator, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările....., conform **Anexa nr. 1**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări.....” conform **Anexa nr. 1**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând TVA.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la data depână la.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică
2. propunerea financiară
3. grafice de execuție
4. grafice de plăți
5. contractele încheiate cu subcontractanții
6. certificatele de garanție, *după caz*
7. certificatele de calitate, *după caz*
8. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
9. caietul de sarcini;
10. graficul de îndeplinire a contractului;
11. garanția de bună execuție, dacă este cazul;

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru ca proiectantul să poată verifica trasările, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente,

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea

10.2 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor, acolo unde este cazul. Nu se aplică pentru serviciile de dezapezire.

10.3 -(1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată ;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din prețul contractului per zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată per zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%, pentru perioada de execuție + perioada de garanție în termen de 5 zile de la semnarea contractului de execuție de lucrări. Scrisoarea de garanție se emite pe perioada de execuție + perioada de garanție, urmând ca la recepția la terminarea lucrărilor valoarea garanției să se reducă la 30%.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- a. volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b. condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- c. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție este de minim 36 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii

făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale trimestriale, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material de la sediul autorității contractante.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Comuna Chinteni
Primar
SUCIU MAGDALENA LUCIA

Executant,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Anexa nr. 1 la Contract subsecvent nr. din data de

	ARTICOL COMASAT / CATEGORIA DE LUCRARI	U.M	Cantitate contract subsecvent	PRET UNITAR fara TVA	Valoarea totală fara TVA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
n...					
	TOTAL 1				

Achizitor,
Comuna Chinteni
Primar

Executant,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Președinte de ședință:
Consilier local,
Corujan Liviu




Contrasemnează
Secretar general,
Corina Maria Anghel



CONTRACT SUBSECVENT DE LUCRĂRI
nr. 1 din data de

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr..... din data de privind, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

Între

Comuna Chinteni, cu sediul loc. Chinteni, str. Unirii, nr. 232, jud. Cluj, telefon 0264-271771, fax 0264-271772 având CUI 4923998 și contul IBAN nr. RO17TREZ24A840301200200X deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată legal de SUCIU MAGDALENA LUCIA, având funcția de **Primar** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, str, nr., jud. telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă) reprezentată prin, funcția Administrator, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările....., conform **Anexa nr. 1**, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări.....” conform **Anexa nr. 1**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând TVA.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la data depână la.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică
2. propunerea financiară
3. grafice de execuție
4. grafice de plăți
5. contractele încheiate cu subcontractanții
6. certificatele de garanție, *după caz*
7. certificatele de calitate, *după caz*
8. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
9. caietul de sarcini;
- 10.graficul de îndeplinire a contractului;
- 11.garanția de bună execuție, dacă este cazul;

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru ca proiectantul să poată verifica trasările, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente,

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea

10.2 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor, acolo unde este cazul. Nu se aplică pentru serviciile de dezapezire.

10.3 -(1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată ;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din prețul contractului per zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată per zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%, pentru perioada de execuție + perioada de garanție în termen de 5 zile de la semnarea contractului de execuție de lucrări. Scrisoarea de garanție se emite pe perioada de execuție + perioada de garanție, urmând ca la recepția la terminarea lucrărilor valoarea garanției să se reducă la 30%.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- a. volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b. condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- c. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție este de minim 36 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii

făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale trimestriale, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material de la sediul autorității contractante.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Comuna Chinteni
Primar
SUCIU MAGDALENA LUCIA

Executant,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Anexa nr. 1 la Contract subsecvent nr. din data de

	ARTICOL COMASAT / CATEGORIA DE LUCRARI	U.M	Cantitate contract subsecvent	PRET UNITAR fara TVA	Valoarea totală fara TVA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
n...					
	TOTAL 1				

Achizitor,
Comuna Chinteni
Primar

Executant,

 (semnătură autorizată)
 LS

Președinte de ședință:
 Consilier local,
 Corujan Liviu



Contrasemnează
 Secretar general,
 Corina Maria Anghel

CONTRACT SUBSECVENT DE LUCRĂRI

nr. 1 din data de

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

COMUNA CHINTENI, cu sediul în localitatea Chinteni, str. Unirii, nr. 232, Comuna Chinteni, județul Cluj, având cod fiscal 4923998, tel 0264-271771, fax 0264/27177, cont RO06TREZ....., deschis la Trezoreria Cluj-Napoca reprezentată prin primar LUCIA MAGDALENA SUCIU, funcția Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC _____ SRL având sediul în _____, tel: _____, înregistrată la ORC cu nr. _____, CUI: _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată de administrator _____, în calitate de antreprenor, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și antreprenor (executant)** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
- g. **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de execuție.

- h. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea antreprenorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale antreprenorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul antreprenorului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 – Antreprenorul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa remedieze orice defecte aferente contractului de lucrari avand ca obiect:” în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, astfel:

Executia lucrarilor de constructii aferente obiectivului de investitii – in baza documentatiilor tehnico-economice elaborate in faza de proiectare de realizare a contractului este de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor si încetează să producă efecte începând cu data recepției finale ce face obiectul prezentului contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească antreprenorului prețul convenit în contract, pentru serviciile si lucrarile mentionate in contract.

4.3 Pretul contractului pentru executia lucrarilor este de _____ lei la care se adauga TVA in suma de _____ , defalcat dupa cum urmeaza:

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre parti si isi produce efectele pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor contractate si eliberarea garantiei de buna executie.

5.2 - Durata de executie a contractului este de :

- a. luni pentru executie lucrari, dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor si predarea amplasamentului de catre achizitor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract :

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara
- c) garanția de bună execuție
- d) graficul de îndeplinire a contractului;

e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (daca este cazul);

f). contractele de subcontractare (daca este cazul);

g). acordul de asociere (daca este cazul).

6.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului se face după constituirea garanției de buna execuție, emiterea ordinului de începere a contractului și predarea amplasamentului, în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului.

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Antreprenorul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale antreprenorului

9.1. (1) Antreprenorul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.

(2) Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Antreprenorul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.3. (1) Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor antreprenorului, va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoanele autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Antreprenorul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el, însă este răspunzător de lucrările executate în baza acestui proiect și caiet de sarcini. Dacă, totuși, contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către antreprenor, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care antreprenorul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.4. (1) Antreprenorul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care contractantul consideră ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.5. (1) Antreprenorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, antreprenorul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către proiectant, antreprenorul are obligația de a proteja și de a păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.6. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse antreprenorul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.7. Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.8. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse antreprenorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv: a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Antreprenorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând

din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine antreprenorului.

9.9. (1) Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; antreprenorul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, antreprenorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.10. (1) Pe parcursul execuției lucrării antreprenorul are obligația:

- i) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau de a reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.11. Antreprenorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 120 luni de la recepția finală a lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.12. Antreprenorul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi intelectuale (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.13. (1) Antreprenorul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, salarizare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Antreprenorul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

9.14. Proiectantul de specialitate are următoarele obligații:

- (1) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- (2) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- (3) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - (4) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
 - (5) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - (6) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
 - (7) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
 - (8) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;
 - (9) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
 - (10) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico - economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.
 - (11) Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.
 - (12) Antreprenorul va răspunde în condițiile legii în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor menționate anterior, precum și în cazul neasigurării din culpa lui, a realizării nivelului calitativ din Proiectul Tehnic și a detaliilor de execuție.
 - (13) Antreprenorul este responsabil pentru orice viciu/necorelare/neconcordanță sau omisiune din proiectul elaborat potrivit prevederilor prezentului contract.
- 9.15. Antreprenorul va permite accesul achizitorului pe șantier ori de câte ori va fi necesar.
- 9.16. Dacă achizitorul solicită predarea unei porțiuni din lucrarea efectuată de către antreprenor, antreprenorul este de acord și se va încheia după caz o situație de lucrări parțiale sau un proces-verbal de recepție a lucrării parțiale.
- 9.17. Antreprenorul este deplin răspunzător pentru lucrările efectuate de către acesta și de către personalul său. Achizitorul nu are nicio răspundere cu privire la lucrările și modul de desfășurare acestora pe șantier.
- 9.18. Antreprenorul răspunde pentru exactitatea datelor oferite în proiect.
- 9.19. Antreprenorul se obligă să respecte termenele de execuție comunicate de către achizitor, fiind răspunzător pentru depășirea acestora, putând fi obligat la plata de daune interese.
- 9.20. Proiectantul are obligația de a se asigura că proiectul tehnic aferent sistemului de distribuție respectă cerințele Avizului tehnic. În conformitate cu Anexa 1 – Conținutul cadru al documentației tehnice pt. autorizarea lucrărilor de construcții din Legea nr. 50/1991, documentația tehnică pentru execuția conductelor va include planul de situație, întocmit în sistemul de proiectare stereographic 1970, vizat de OCPI Cluj, pe care se reprezintă conductele/obiectivele, descise prin elementele topografice determinate.

9.21. Antreprenorul va permite accesul pe durata executiei lucrarii atat achizitorului cat si reprezentantilor autorizati ai beneficiarului.

10. Obligatiile achizitorului

10.1 - La inceperea lucrărilor achizitorul are obligatia de a obtine toate documentele, autorizatiile si avizele necesare prestarii serviciilor si executiei lucrărilor.

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia antreprenorului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către antreprenor.

10.4 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia antreprenorului întreaga documentatie necesara pentru executia lucrărilor contractate, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrării.

10.5 - Achizitorul are obligatia de a examina si măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea antreprenorului.

10.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate antreprenorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - Antreprenorul are obligatia finalizarii lucrarii conform graficului de executie. In cazul in care nu respecta graficul de executie si nu finalizeaza la termen lucrarea acesta va fi notificat de achizitor si va fi de drept pus in intarziere, datorand penalitati de 0,1% pe fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea lucrarii nerealizate. Plata penalitatilor nu il exonereaza pe antreprenor de efectuarea lucrarii obiect al prezentului contract, cu exceptia situatiei in care achizitorul solicita incetarea contractului.

Antreprenorul va despagubi achizitorul pentru eventualele prejudicii cauzate ca urmare a nerespectarii prevederilor prezentului contract.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, antreprenorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%, adică lei pentru perioada de execuție + perioada de garanție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract.

Scrisoarea de garanție se emite pe perioada de execuție + perioada de garanție, urmand ca la receptia la terminarea lucrarilor valoarea garantiei sa se reduca la 30%.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finala. (art.42, alin.4. din Hotararea nr.395/2016)

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Antreprenorul are obligația de a începe lucrările astfel:

- a. proiectarea - după semnarea contractului de către ambele părți și emiterea ordinului de începere pentru prestarea serviciilor de proiectare;
- b. execuția - la data înscrisă în ordinul de începere a acestora emis de către achizitor;
- c. asistenta tehnică pe toată durata de execuție a lucrarilor, inclusiv pe durata perioadei de garanție a acestora.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Antreprenorul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, antreprenorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care antreprenorul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze antreprenorului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a

notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea antreprenorului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Antreprenorul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Antreprenorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin antreprenorului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de antreprenor dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Antreprenorul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Antreprenorul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Antreprenorul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către antreprenor.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează antreprenorului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc antreprenorul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care antreprenorul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor, data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, antreprenorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate de către dirigintele de șantier și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a

convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a antreprenorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

15.5. Partile pot prelungi contractul în cazul în care graficul de lucrări nu poate fi respectat de către antreprenor cu perioada necesară finalizării lucrărilor. Prolungirea se poate face doar cu acordul prealabil al achizitorului și prin încheierea unui act adițional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție este de **36 de luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, antreprenorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Antreprenorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde antreprenorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către antreprenor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează antreprenorului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care antreprenorul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la antreprenor sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către antreprenor iar, facturile vor fi însoțite de rapoarte și/sau situațiile de lucrări aprobate de dirigințele de șantier.

17.2 - Antreprenorul va transmite periodic, de regula lunar, achizitorului o situație de plată care să cuprindă sumele la care se considera îndreptățit.

17.3 - Achizitorul nu acordă avans antreprenorului pentru demararea lucrărilor.

17.4 - Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea antreprenorului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte

pentru servicii făcute antreprenorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

17.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate antreprenorului, pentru lucrările executate, va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

17.6. În cazul în care pe parcursul executiei lucrărilor sunt identificate cantități de lucrări suplimentare, atunci în baza dispoziției de șantier emisă de proiectant și aprobată de achizitor se pot deconta lucrări suplimentare, fără inițierea unei proceduri de atribuire, dacă sunt îndeplinite condițiile art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016.

Capitolul 18. Incetarea contractului

18.(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor, cu o notificare prealabilă înaintată antreprenorului, cu un preaviz de 15 zile acordat, ce va curge de la data comunicării notificării de denunțare a contractului.

(2) Contractul se consideră reziliat de drept la solicitarea achizitorului, fără punere în întârziere, fără o formalitate prealabilă, fără intervenția instanței de judecată în cazul în care antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale stabilite sau alte obligații contractuale considerate esențiale.

Capitolul 19. Rezilierea contractului

19.1. Dacă întârzierile în efectuarea obligațiilor persista dovedind incapacitatea Antreprenorului de a executa contractul, Achizitorul este în drept să rezilieze contractul din vina Antreprenorului.

19.2. În cazul rezilierii contractului, indiferent de partea care a solicitat rezilierea, Achizitorul va convoca comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate până la data rezilierii, într-un termen de maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

19.4. Contractul este reziliat de drept dacă antreprenorul nu respectă obligațiile expres stabilite în sarcina acestuia în prezentul contract, fără punere în întârziere, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată.

Părțile declară că au luat la cunoștință prevederile acestei clauze și sunt de acord cu ele.

20. Ajustarea prețului contractului¹

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului poate fi actualizat, cu condiția ca documentația de atribuire să precizeze acest lucru, precum și să conțină formula de ajustare ce urmează a fi utilizată, indicii care vor fi utilizați și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora.

Avand in vedere **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 47/2022, privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru :**

„Art. 3

(1) Ajustarea stabilită conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență se realizează exclusiv pentru restul rămas de executat/furnizat/prestat la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, până la finalizarea obiectivelor/proiectelor de investiții/lucrărilor prevăzute în acordurile-cadru/lucrărilor de întreținere și reparații curente/reparațiilor capitale și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, până la furnizarea integrală și recepționarea produselor achiziționate, conform prevederilor contractuale, și, respectiv, până la recepționarea documentațiilor tehnico-economice aferente serviciilor de proiectare studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice, care includ și studiul geotehnic, pentru infrastructura de transport de interes național, potrivit prevederilor contractuale, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare *ICC*, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

(4) În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)],$$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

(5) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (4), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(6) În situația în care pentru indicele ICC_n , prevăzut la alin. (4), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea

finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(7) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului V_0 , prevăzută la alin. (4), include, după caz:

a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări, sau

b) costul, fără profit, aferent achiziției de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/exploatare a drumurilor de interes național, județean sau local clasificate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

21. Asigurări

21.1 - (1) Antreprenorul are obligația de a încheia, în termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele parti, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind neglijența profesională în proiectarea și executia lucrărilor, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către antreprenor din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Antreprenorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Antreprenorul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

21.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

22. Amendamente

22.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

23. Subcontractanți

23.1 - Antreprenorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Antreprenorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3 - (1) Antreprenorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Antreprenorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Antreprenorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va face numai cu acordul achizitorului.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

24.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și antreprenorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA CHINTENI

Antreprenor,
SC _____ SRL

Contabil,
Consilier juridic,
Inspector,

Președinte de ședință:
Consilier local,
Corujan Liviu



Contrasemnează
Secretar general,
Corina Maria Anghel



