



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHINTENI

407205, CHINTENI, STR. UNIRII, NR. 232,
TEL. +4.0264.271.771, FAX +4.0264.271.772

HOTĂRÂREA

Nr. 35 din 13 februarie 2025

privind stabilirea modalității de gestiune, aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate (parțial) al comunei Chinteni

Consiliul local al comunei Chinteni, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, în data de 13 februarie 2025,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune, aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate (parțial) al comunei Chinteni,
- Referatul de aprobare al primarului comunei Chinteni la proiectul de hotărâre,
- Raportul secretarului general la proiectul de hotărâre
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Chinteni,

Văzând și:

- prevederile Lege 101/2006 - privind serviciul de salubritate a localităților,
- prevederile Legii nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordin privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate nr.640/2022

În temeiul prevederilor art 129, alin. (4), lit. (a), art. 139 și art. 196, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate (parțial) al Comunei Chinteni sa o constituie gestiunea delegata.

Art. 2. Se aprobă studiul de oportunitate a Serviciului public de salubritate (parțial) al Comunei Chinteni, conform anexei nr. 1.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini a gestiunii Serviciului public de salubritate (parțial) al comunei Chinteni, conform anexei nr. 2.

Art. 4. Se aprobă modelul de acord cadru și Contract subsecvent de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, conform anexei 3

Art. 5. Se mandatează Primarul Comunei Chinteni să încheie acordul cadru și Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al comunei Chinteni, conform modelelor prevazute în anexa nr. 3.

Art. 6. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, compartimentului financiar-contabil, Compartimentului Managementul Proiectelor, Primarului comunei Chinteni, precum și Instituției Prefectului - Județul Cluj.

Președinte de ședință:
Consilier local,
Ioana Elena Farcaș



Contrasemnează:
Secretar general,
Corina Maria Anghel



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 13 "pentru". Consilierii locali prezenți 11, din totalul de 11 consilieri locali în funcție

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatile de „măturat, spălat și stropit al căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare”

. INTRODUCERE

Studiul de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată , scopul acestui studiu fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate . Art. 32 alin.(2) precizează “ În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii , autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat , un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor , precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii ”. Aceeași lege prevede două forme a gestiunii serviciilor de utilități publice , potrivit art.22 alin.(2) “ Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități :

a) Gestiune directă;

b) Gestiune delegată, coroborat cu alin.(3) conform căruia modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice “.Gestiunea delegată, potrivit art.29, alin.(8) prevede următoarele ; “ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL 1. ASPECTE GENERALE

OBIECTUL STUDIULUI

1. Denumirea studiului : Studiu de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitatile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la

depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare”.

- Autoritatea contractantă: COMUNA CHINTENI
- Scopul si Obiectul Studiului de Oportunitate.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a activităților de salubritate, măturatul, spălatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deseurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum și a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri și/sau instalatiile de tratare” în COMUNA CHINTENI și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii. Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

1.2 Activitățile serviciului public de salubritate în cadrul comunei care fac obiectul delegării serviciilor de salubritate, sunt:

A. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice și inclusiv colectarea și transportul deseurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum și a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri și/sau instalatiile de tratare”

- a) măturatul manual al trotuarelor
- b) măturatul mecanizat;
- c) întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;
- d) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- e) stropitul carosabilului;
- f) curățatul manual al rigolelor prin răzuire;
- g) încărcarea, transportul și descărcarea deseurilor stradale la depozitul de deseuri;
- h) activități/operațiuni diverse nenormate;

CAPITOLUL 2

2. Obiectivele studiului sunt :

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
- obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deseurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum și a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri și/sau instalatiile de tratare”

- dimensionarea tehnică și umană care se asigure o buna funcționare a serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare”
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare

Serviciul de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale și anume :

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;

- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor → introducerea unor metode moderne de management;
 - funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului;
 - dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
 - respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
 - administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici
- Gestiunea serviciului public de salubritate care fac obiectul studiului în COMUNA CHINTENI are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu.

La elaborarea prezentului Studiului de oportunitate s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării activității de salubritate stradală și deszăpezire;
- Integrarea în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale.

Scopul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în COMUNA CHINTENI și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de „Salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare”

Studiul de oportunitate stă la baza întocmirii și se constituie parte integrantă a documentației de atribuire a contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în COMUNA CHINTENI, respectiv de :

A. Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;
- colectarea și transportul deșeurilor stradale;

- operațiuni/activități pe domeniul public, diverse, nenormate;

2.1 Procesul de luare a deciziilor

- Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație. În vederea conformării cerințelor naționale și europene în sectorul de management al deșeurilor, COMUNA CHINTENI are obligația să reglementeze activitățile de salubritate stradală, de sortare a deșeurilor municipale ca urmare a modificărilor legislative (OUG 74/2018 care modifică și completează Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).
- În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată, modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală se organizează și se realizează în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune delegată.

2.2 CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

A. Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje;
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

B. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

C. Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată ;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- HCL nr. 37/2016 privind Strategia locală de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate din COMUNA CHINTENI
- Pentru situațiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

2.3 Analiza părților interesate - Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în COMUNA CHINTENI se împart în:

a) Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- a. persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;
- b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului CLUJ Iulia ;
- c. instituții publice cu sedii sau filiale în COMUNA CHINTENI;

b) Autoritatea publică locală - care ca obiectiv realizarea a unui serviciu de salubritate

pentru activitățile, de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului, are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală și deszăpezire.

c.) Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

d.) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.

- Agenția de Protecție a Mediului CLUJ - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

- Direcția de Sănătate Publică CLUJ - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară și totodată promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

2.4 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt :

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatică - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în COMUNA CHINTENI au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează :

2.5 Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, au nevoie să :

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

2.6 Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului municipiu, cu costuri minime;

2.7 Prestatorii de servicii de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al municipiului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

2.8 Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului CLUJ, Direcția de Sănătate Publică CLUJ, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului CLUJ .

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului în municipiu care face obiectul acestui studiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritate trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și deszăpezire prin reglementarea parcurii alternative pe arterele principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

2.9 Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire în COMUNA CHINTENI sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în COMUNA CHINTENI pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate stradală, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate stradală, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate stradală, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate stradală, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților;

2.) Serviciul public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

3.) Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA TEHNICĂ

3.1 Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate stradală în COMUNA CHINTENI se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritate locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate stradală în COMUNA CHINTENI este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* -

Finanțarea activității de salubritate stradală și deszăpezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt cetățenii municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în COMUNA CHINTENI, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

3.2 Prezentarea situației actuale de salubritate în COMUNA CHINTENI ;

Serviciul de salubritate care face obiectul acestui studiu se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice;

3.3 Descrierea activităților:

a. Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pietelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

- întreținerea curățeniei;

- răzuitul rigolelor;

- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform (dezafectare rampe neorganizate);

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic Cluj

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

3.4. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală :

Serviciul de salubritate stradală s-a desfășurat astfel:

a. Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2019 -2025 nu s-a realizat

Tipul străzilor Frecvența măturatului mecanic

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens maxim 1 trecere/zi
- Străzi principale maxim 1 trecere/zi
- Străzi secundare maxim 1 trecere/2-3 zile

b. Măturatul manual.

a. Măturatul manual v-a fi organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual se v-a realiza, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările pot fi executate cu eficiență maximă.

Tipul străzilor Frecvența măturatului manual

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens maxim 1 trecere/zi
- Străzi principale maxim 1 trecere/zi
 - Străzi secundare maxim 1 trecere/2-3 zile
 - Frecvența va fi stabilită de comun acord cu Ac, în caz de urgență

b. Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeurile de pe carosabil, trotuare și spații verzi.

. Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul manual la rigola în cazul apariției accidentale de deșeurile de orice tip ;
- rasul la rigola, unde este cazul ;
- colectarea , în saci de plastic sau pubele, deșeurilor grosiere și vegetale;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic și pubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al comunei Chinteni.

c. Golirea coșurilor de gunoi stradal

Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de măturat manual.

3.5 Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe cailor publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” în COMUNA CHINTENI se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

a. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b. atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;

c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

3.6 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

d soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

3.7 Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității au fost stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr.crt.	Indicatori de performanță	Unitatea de masura	Valoare indicator
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA TEHNICI		
1.	Serviciul de salubritate stradală	lei	1
2.	Serviciul de deszăpezire	lei	1
3.	Activități de dezafectare a depozitelor necontrolate de deșuri	lei	1
II.	RECLAMATII SI SESIZARI		

1.	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr.	96%
2.	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată.	Nr.	Maxim 4/luna

3.8 Indicatorii de performanță menționați la punctul **I.** al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

3.10. Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul **II.** al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

a. - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate- avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,1% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

b. - orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

c. - pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,1% din valoarea comenzii lunare.

3.11 Indicatorii de performanță ai serviciului public pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curățarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” se precizează si în caietul de sarcini.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

CAPITOLUL 4. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului CLUJ Iulia.

4.1 Studiul de oportunitate a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

A) VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, GESTIUNEA DIRECTĂ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora, acești operatori pot fi:

- a.) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului ;
- b.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- c.) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- d.) Prin excepție, serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul local al municipiului COMUNA CHINTENI are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

e.) În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în COMUNA CHINTENI; -Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului CLUJ Iulia. -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității;	- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului CLUJ Iulia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Minimul investițiilor în utilaje și mașini : - autocompactoare, mașini de stropit, automătură stradală , automătură trotuar , autovehicul transport 20 mc, pluguri, încărcător

- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în COMUNA CHINTENI; -Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului CLUJ Iulia. - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității ; - Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului CLUJ Iulia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării,exploatării și dezvoltării acestora.	frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant ,autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire), alte utilaje pentru curățat zapada pe trotuare ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor, - La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor 100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunere cererii de licențiere ; Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel : Personal: • director executiv ; • șef serviciu ; • personal salarizare ; • personal financiar-contabilitate ; • jurist ; • dispecerat (dispeceri și șofer) ; • personal protecția muncii (inclusiv PSI) ; • personal protecția mediului ; pază (sedii + ateliere) ; • șefi formație de lucru ; • conducători auto ; • muncitori necalificați ; • personal calificat pentru întreținere și reparații ; • magazioner ; • șef atelier reparații și întreținere auto ; • șef parc auto ; • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim /economie)
-Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității:
Nu există mijloace fixe aflate în proprietatea	-clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox.

municipiului CLUJ Iulia, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare : -	1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului CLUJ Iulia.	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.;

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
 - suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
 - asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
 - costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
 - necesitatea obținerii licenței **ANRSC** pentru efectuarea activităților de salubritate,
- există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, COMUNA CHINTENI fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

B) VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în COMUNA CHINTENI; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului CLUJ Iulia; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Se poate urmări situația financiară (lunară) și societateaprivată va răspunde din punct de vedere economic -Se poate desemna un personal economic care săverifice situația economică a firmei -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;	- Perioadă relativ scurtă (maxim 5 ani) pentru care se încheie contractul de servicii. -Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. -Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 5 ani). -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate

-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului; -Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației	
---	--

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a nici unui venit de pe urma acestui serviciu

b.) Concesiune :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de munca si scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în COMUNA CHINTENI; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului CLUJ Iulia -Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă de 5 ani (cu posibilitatea prelungirii contractului în condițiile legii și numai cu aprobarea în prealabil a autorității publice locale)	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

-Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;	
---	--

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

4.2 Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a.) Matricea riscurilor pentru achiziție publică :

Alocarea riscului					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri	X		

		sau costuri suplimentare			
--	--	--------------------------	--	--	--

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X

22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X
-----	-----------------------------------	--	--	--	---

b.) Matricea riscurilor pentru concesiune

Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea	Concesionarul devine			X

	operatorului /prestatorului	insolvabil			
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

4.3 Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

a.) Varianta 1 - achizitie publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %			1,66	43,75	56,25

b.) Varianta 2 – concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %			1,66	91,88	8,12

c.) Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite

riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12% . Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției. COMUNA CHINTENI, prin Consiliul Local COMUNA CHINTENI se încadrează în clasificarea prevăzută de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

4.4 FEZABILITATEA FINANCIARĂ

Serviciul public de salubritate public pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorității administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și constau din fonduri de la bugetul local.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului de salubritate intră în sarcina concesionarului.

Durata concesiunii reprezintă perioada pentru care COMUNA CHINTENI va delega gestiunea serviciului de salubritate stradală și dezapezire din COMUNA CHINTENI.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, de perioada de amortizare a utilajelor și a tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri prevăzuți în regulamentul de salubritate în condițiile unui tarif rezonabil de prestare a serviciului.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durată propusă pentru concesiune este de 4 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului astfel că pentru o durată de concesiune mai mică decât durata de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifului va crește, pentru recuperarea costurilor de către operator.

CAPITOLUL 5

FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE: maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” în COMUNA CHINTENI

5.1 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind oportunitatea atribuirii serviciului public pentru următoarele activități :

- a) măturat, spălat, stropitul căilor publice, inclusiv colectarea transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare.
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

S-a folosit ca metodologie de lucru :

- analiza documentelor existente la Primăria municipiului CLUJ Iulia, privind programele de salubritare și deszăpezire, bugete alocate în perioada 2019-2024 pentru realizarea acestui serviciu, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritare al COMUNA CHINTENI, contracte existente;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- analiza situației actuale de salubritare ;
- legislația în vigoare

5.2. Identificarea nevoilor de salubritare

În continuare vor fi detaliate nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile publice de salubritare stradala și deszăpezire, modul în care se realizează salubritarea în prezent, gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

5.3 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritare care fac obiectul acestui studiu în COMUNA CHINTENI se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciului de salubritare:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv :
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza

COMUNEI CHINTENI

- instituții publice cu sedii sau filiale în COMUNA CHINTENI
- persoane care tranzitează COMUNA CHINTENI, etc.

U.A.T. COMUNA CHINTENI prin Serviciul Întreținerea Activitatilor Domeniului Public - are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubritate pentru activitățile: maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe cailor publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe cailor publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, de calitate de către operatorul de salubritate desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradale și deszăpezire executată de către operator.

■ Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia de Protecție a Mediului printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala -(ANRSC) printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunala pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice

5.4. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane , în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificari de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)

- poluarea pânzei de ape freactice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în COMUNA CHINTENI sunt :

Agencia de Protecție a Mediului CLUJ printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică CLUJ care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în COMUNA CHINTENI, au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire :

- să circule pe străzi curate ;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate ;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi asfaltate fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat atunci când este nevoie;
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate ;
- să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei ;
- să poată circula cu mașina și atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) U.A.T. COMUNA CHINTENI are ca obiective/nevoi :

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate și deszăpezire;
 - creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător ;
 - organizarea serviciilor publice de salubritate care fac obiectul acestui studiu, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Operatorul desemnat sa presteze serviciile de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor ; serviciului de salubritate stradală în municipiului CLUJ Iulia;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate stradală care fac obiectul contractului ;
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului ;

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 3.2.1:

Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului CLUJ, Direcția de Sănătate Publică CLUJ, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă
- protejarea mediului înconjurător
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului CLUJ Iulia

5.5. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire prin semnarea unui contract de concesiune de servicii.

U.A.T. COMUNA CHINTENI dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

5.6. Se justifică așadar oportunitatea delegării prin concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului COMUNA CHINTENI să se realizeze în condiții optime .

De asemenea în varianta delegării serviciului de salubritate și deszăpezire o parte semnificativă a riscului se va transfera operatorului de servicii publice.

Beneficiile delegării serviciului de salubritate și deszăpezire :

- Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mai mic) și calitate (ridicată) a serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a municipiului CLUJ Iulia;
- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu

5.7. Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la

depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” in COMUNA CHINTENI, prin semnarea unui contract de delegare a serviciului

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul 100 / 20.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul MS nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 640 / 2022 al presedintelui ANRSC privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile serviciului de salubritate a localitatilor, modificat prin ordinul ANRSC nr 201 / 2023.

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeana (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor

serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

5.8 Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii

acestui;

- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de *Consiliul local al Municipiului COMUNA CHINTENI* prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate

prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

5.9 Aspecte legate de protecția mediului

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât COMUNA CHINTENI, cât și persoanele fizice și juridice, răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă

a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

Documentele care stau la baza acestor principii sunt:

- H.G. 942/20.12.2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
- Ordinul nr. 1.364/1.499/2006 de aprobare a Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/12 februarie 2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu;
- OUG nr.39/2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare

5.10. Aspecte de ordin social

- personalul și organizarea operatorului de salubritate desemnat . Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și/sau necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.

5.11. Aspecte de natură tehnică

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate

- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ

Pe baza celor prezentate, considerăm că și din punct de vedere al fezabilității tehnice delegarea gestiunii este soluția oportună

Prin delegarea serviciului de salubritate prin atribuirea unui contract de concesiune, concesiionarul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”, in COMUNA CHINTENI se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartiție a riscurilor;

Riscuri de operare

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului CLUJ Iulia, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor	- Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate; - Instituirea în documentația de atribuire și în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care

			pot interveni; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT CLUJ Iulia - 100% Concesionar
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator;	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT CLUJ Iulia - 100% Concesionar
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: -deșeuri abandonate -aspect insalubru -nesiguranța circulației.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-

			UAT CLUJ Iulia - 100% Concesionar
Operarea efectivă	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Măsurile : În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract atât pentru operare dar și pentru investiții. Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor : - 0% Concedent– UATCLUJ Iulia - 100% Concesionar
Soluții tehnice	Soluțiile tehnice	Venitul	Măsurile : În cazul în

vechi sau inadecvate	actuale devin necorespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru continuarea operării	Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor : -25% Concedent- UATCLUJ Iulia -75% Concesionar
----------------------	--	---	---

Riscul legat de cerere și venituri

Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor în municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat; Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor :
---	---	---	---

			-0% Concedent- UATCLUJ Iulia -100% Concesionar
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : - 0% Concedent- UAT CLUJ Iulia - 100% Concesionar
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea termenilor reali ai veniturilor;	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent- UATCLUJ Iulia - 100% Concesionar

Riscuri legislative și politice

Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG,
--------------------------------	---	---	--

	prețuri	schimbărilor;	HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : -25% Concedent- UAT CLUJ Iulia -75% Concesionar
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	-Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : -25% Concedent- UAT CLUJ Iulia - 75% Concesionar

Matricea riscului pentru achiziția publică

Alocarea riscului

Nr.	Denumirea	Descrierea riscului	Autoritatea	Împărțită	Prestator
-----	-----------	---------------------	-------------	-----------	-----------

crt.	riscului		Contractantă		
Riscul de operare					

1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X

Riscul legat de cerere și venituri

4	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățire condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	

Riscuri legislative și politice

7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	

Riscuri financiare					
9	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X		
10	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X		
11	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X	X	
12	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
13	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
14	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
15	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial		X	
18	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje		X	
19	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității		X	

20	Probleme de personal	Litigii de muncă		X	
21	Probleme de personal	Fluctuații de personal		X	
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului		X	

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE

Riscul de operare

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X

Riscul legat de cerere și venituri

4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X

Riscuri legislative și politice

7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi		X	
---	--------------------------------	---	--	---	--

8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
Riscuri financiare					
9	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			x
10	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil			x
11	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			x
12	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			x
13	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			x
14	Modificări de taxe și impozit	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		x	
Riscuri naturale					
15	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		x	
16	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
Alte riscuri					
17	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			x
18	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x

19	Accidente de muncă	de	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20	Probleme personal	de	Litigii de muncă			X
21	Probleme personal	de	Fluctuații de personal			X
22	Lucrări efectuate necorespunzător		Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			X

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului

Varianta 1 – Achiziția publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea prestator %	la Alocarea achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3	Condiții economice generale	50	50
4	Schimbări legislative	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6	Finantare suplimentara	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8	Forța majoră	50	50

9	Procentaj mediu %	43,75 %	56,25 %
---	--------------------------	----------------	----------------

Varianta 2 – Concesiune:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator %	Alocarea achizitor (%)
	Depășirea costurilor generale		
	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
	Condiții economice generale	100	0
	Schimbări legislative	50	50
	Indisponibilitatea finanțării	100	0
	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
	Finantare suplimentara	100	0
	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87,50 %	12,50 %

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 12,5%.

5.12. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei SWOT privind atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului COMUNA CHINTENI considerăm oportună atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în COMUNA CHINTENI prin concesiune de servicii, pe o perioadă de 5 ani, conform legislației privind achizițiile publice.

Pentru o cointereseare a operatorilor economici în participarea la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în COMUNA CHINTENI și pentru a obține un parteneriat stabil cu operatorul care va deveni concesionar al activităților, trebuie ca premisele încheierii contractului să fie favorabile și operatorilor economici licențiați, în sensul corelării condițiilor impuse astfel încât să existe garanția obținerii unui profit din exploatarea concesiunii.

Astfel, durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii contractului

de salubritate care face obiectul studiului trebuie să fie suficient de mare pentru a-i permite societății prestatoare a serviciului concesionat să-și amortizeze cheltuielile făcute și să obțină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile și toate categoriile de utilizatori ar avea de pierdut.

Societățile care dețin monopolul serviciilor pe termen lung nu mai sunt interesate să mai facă investiții, să îmbunătățească prestațiile și să reducă prețurile. Dimpotrivă, sunt preocupate să-și reducă cheltuielile în dauna calității prestației serviciului și de a majora tarifele.

În concluzie - în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, perioada propusă pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate este de 5 ani.

Așa cum am enunțat și anterior U.A.T. COMUNA CHINTENI dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate , pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum si a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” in COMUNA CHINTENI astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului COMUNA CHINTENI să se realizeze în condiții optime

5.13. Îmbunătățiri:

a) Salubritate : vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălutul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, **prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Săcele.

Va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo,

în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;

- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii

poleiului de pe căile publice;

- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de

calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr

suficient.

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul căilor publice, inclusiv

colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” în COMUNA CHINTENI, justifică oportunitatea și necesitatea delegării serviciului și demonstrează faptul că :

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- contractul de delegare a serviciului de salubritate urmează să fie atribuit prin licitație publică unui operator autorizat/licențiat.

CAPITOLUL 6. Indicatori de performanță

Prezentul Studiu propune indicatori de performanță minimali ai serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și deszăpezire a comunei

6.1 INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate care fac obiectul acestui studiu în COMUNA CHINTENI și în caietul de sarcini al activităților aferente serviciului public pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” în COMUNA CHINTENI,.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității

6.2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Primăria municipiului COMUNA CHINTENI are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în COMUNA CHINTENI se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice

6.3. Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la

depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” in COMUNA CHINTENI aplicabilă în situația delegării de gestiune a serviciului public , și semnarea unui contract în acest sens (având ca reper experiența anterioară și cele prezentate mai sus) trebuie să respecte următoarele etape :

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate;

Etapa II : elaborarea documentației pentru concesionarea serviciului de salubritate și deszăpezire în COMUNA CHINTENI și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ;

Etapa III : publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru delegarea serviciului de salubritate și deszăpezire în COMUNA CHINTENI;

Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI : încheierea acordului cadru pentru delegarea serviciului public de salubritate stradală în COMUNA CHINTENI pe o perioadă de 4 ani;

6.4. - DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale
- această alternativă (de concesionare a serviciului public de salubritate stradală) este cea mai avantajoasă

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a delegării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire prin delegare acestui serviciu public

- încheierea unui acord cadru în acest sens, pe o perioadă de 4 ani. `

6.5. Modul de desfășurare a activității de salubritate stradală in COMUNA CHINTENI

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul delegat are obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire.

Prestarea serviciilor de salubritate stradală în COMUNA CHINTENI, se va face în baza semnării unui contract de delegare a serviciului public încheiat între COMUNA CHINTENI și prestator (operatorul desemnat).

6.6. Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui contract de DE DELEGARE având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate stradală, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Caietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului CLUJ Iulia, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din

documentația de achiziție publică

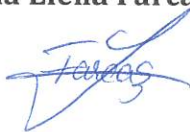
Operatorul economic (prestatorul serviciilor) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

.Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire .

6.7. Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare a serviciului public de salubritate și deszăpezire în COMUNA CHINTENI, prin delegare de gestiune, **se propune** să fie de 4 ani.

Președinte de ședință:
Consilier local,
Ioana Elena Farcaș



Contrasemnează:
Secretar general,
Corina Maria Anghel



Romania
Judetul cluj
Comuna Chinteni

Anexa nr. 2 la HCL nr. 35 din
13.02.2025



~~APROBAT~~
~~PRIMAR~~
~~LUCIA MAGDALENA SUCIU~~

CAIET DE SARCINI

pentru Servicii de salubritate „Servicii de salubritate “Activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din Comuna Chinteni, judetul Cluj”

CAPITOLUL I - Introducere

Art. 1

1. Denumirea prestației este de salubritate, respectiv Activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din Comuna Chinteni, judetul cluj

- (1) Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent Comuna Chinteni și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de curățat zăpada și salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Acordul-cadru de prestări-servicii, se va atribui pe o durată de patru ani, în intervalul: **martie 2025 – martie 2029**. (datele pot varia în funcție de perioada în care a fost atribuit și semnat contractul)
- (3) Ofertanții pot depune oferta, în nume propriu sau în asociere cu alți prestatori, pentru perioada de 4 ani.
- (4) Derularea efectivă a contractului subsecvent (plata prestațiilor efectuate) va începe odată cu prima acționare a serviciilor aferente contractului.

(5) Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru sunt după cum urmează:

Nr. Crt	Activități	UM	Cantitate minimă contract subsecvent (1 lună)	Cantitate maximă contract subsecvent (1 an)	Cantitate minimă acord cadru (4 ani)	Cantitate maximă acord cadru (4 ani)
1	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	buc	100,00	300,00	4.800,00	16.500,00
2	Măturat manual trotuare	100 mp	410,00	4.800,00	19.680,00	25.500,00
3	Măturat mecanizat trotuare	100 mp	410,00	14.800,00	19.680,00	655.000,00
4	Măturat mecanizat carosabil	1000 mp	1.350,00	32.400,00	64.800,00	1.296.000,00
5	Curățarea rigolelor	1000 mp	11,00	268,00	536,00	10.073,00
6	Spălat carosabil	1000 mp	1.350,00	32.400,00	64.800,00	1.296.000,00
7	Stropit carosabil	1000 mp	1.083,00	10.834,00	21.668,00	63.336,00

Notă: Analiza comparativă a ofertelor va avea în vedere tarifele pe UM , care satisface cerințele minime ale caietului de sarcini.

Cantitățile maxime au fost calculate pe estimatic . În condiții extraordinare și la solicitarea autorității contractante acestea pot fi modificate.

Art. 2 SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

(1) Perioada de desfășurare a prestațiilor se întinde în intervalul 2025 – 2029.

(2) **Denumirea activităților, locul de desfășurare, frecvența, unitate de măsură, formulă de calcul (dacă este cazul)**

Denumirea activităților este cea prevăzută prin ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Descrierea activităților din prezentul caiet de sarcini și felul în care acestea vor fi prestate în conformitate cu Ordinul 82 din 9 martie 2015.

1. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale - Anexa 1 – UM = bucată
2. Măturat manual trotuare - UM = 100 mp
3. Măturat mecanizat trotuare -UM=100 mp
4. Măturat mecanizat carosabil-- UM= 100 mp formulă -
suprafață = ((lungime x 2,5) x 2) x frecvența
5. Curățarea rigolelor - UM = mp
formulă – suprafață = ((lungime x 0,75) x 2) x frecvența

6. Spălat carosabil - UM = 100 mp
formulă - suprafață = ((lungime x 2,5) x 2) x frecvența
7. Stropit carosabil - UM = 100 mp
formulă - suprafață = ((lungime x 2,5) x 2) x frecvența

(3) Se solicită următoarele servicii: golire cosuri de gunoi, măturat manual, măturat mecanizat, răzuire rigole, spălat carosabil, stropit carosabil.

(4) UAT Comuna Chinteni își rezervă dreptul de a modifica, introduce sau elimina străzi, cantități, frecvențe pentru fiecare activitate menționată la pct (2) din prezentul articol.

(5) UAT Comuna Chinteni își rezervă dreptul de a face comenzi în afara frecvențelor stabilite pentru diferite evenimente întâmpinate care la data prezentei nu pot fi prevăzute (de ex: pe perioada desfășurării și după o festivitate să devină necesar golirea coșurilor dintr-o zonă de mai multe ori, sau măturat / spălat după vreo investiție, avarie, reparație, accident etc.). Totodată, UAT Comuna Chinteni își rezervă dreptul de a lansa o cerere pentru efectuarea activităților prezentului caiet de sarcini, și fără comandă inițială scrisă, în caz de urgență, cu decontarea operațiunilor ulterioară, atâta timp cât se justifică starea de urgență care a făcut activitatea/operațiunile necesare.

Art. 3

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate stradală.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art. 5

(1) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(2) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră asumate de la data depunerii ofertei.

(3) Caietul de sarcini împreună cu anexele sale și cu regulamentul serviciului de salubritate este anexă la contractul de achiziție publică.

Art. 6

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate și vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

-O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-O.U.G nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;

-Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

-HG. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr 100/2016. pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

-Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei

de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Art. 7

(1) Autoritatea contractantă a serviciilor este Comuna Chinteni, iar sectoarele de acțiune vizate de prezentul contract sunt descrise în art. 2 alin. 2, respectiv Anexele, din prezentul caiet de sarcini.

(2) sursa de finanțare-bugetul local.

(3) Ofertantul va completa în cadrul Formularului de ofertă, **cap. 1 – Rezumatul**, care trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini și trebuie:

a. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire – cel mai bun raport calitate preț;

b. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în prezentul Caiet de Sarcini;

c. să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

(4) Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

CAPITOLUL II - Abordare și metodologie

Art. 8 Obiectul contractului

Obiectul acordului cadru constă în Servicii de salubritate “Activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din Comuna Chinteni”.

Art. 9 Descrierea activităților de salubritate

- (1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, în condiții normale de trai, pe toată durata contractului, ofertantul declarat câștigător va întocmi un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice municipale, în conformitate cu art. 2 din prezentul caiet de sarcini, în ceea ce privește salubritatea comunei Chinteni,

- (2) Activitățile de curățenie se va executa ziua sau noaptea, în funcție de necesitatea concretă și au ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.
- (3) Activitățile de salubritate se vor desfășura conform frecvențelor stabilite în anexele prezentului caiet de sarcini sau la solicitarea autorității contractante.
- (4) Utilajele necesare solicitate pentru operații se regăsesc în prezentul caiet de sarcini.
- (5) Se va face dovada deținerii/încheierii, respectiv a dreptului de folosință.
- (6) În cadrul propunerii tehnice, în planul de lucru, respectiv în graficul Gantt se va urmări îndeplinirea prin alocare a minimului de resurse necesar în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.
- (7) Ofertantul trebuie să completeze Formularul de propunere tehnica cap. 2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, cu includerea datelor de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu frecvența și duratele stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în prezentul Caiet de Sarcini;
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în prezentul Caiet de Sarcini;
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru toate activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 10

(I) Ofertantul declarat câștigător va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- f) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) evidența orelor de funcționare/ a utilajelor, unde este cazul;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- i) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- j) dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice;

(2) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- a. Denumirea activităților (inclusiv denumirea pachetelor de activități, a fazelor activităților în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract si obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele umane alocate activităților (zile/persoana/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- d. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare. [ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul personalului disponibil și a zilelor pe angajat, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă.]

CAPITOLUL III - Personalul propus și managementul realizării serviciilor

Art. 11 Prestatorul va avea următoarele obligații și responsabilități:

- 1) Prestatorul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării legislației în vigoare
- 2) Prestatorul răspunde de integritatea utilajelor proprii.
- 3) Prestatorul efectuează, pentru deservenții auto-utilajelor, instruirea personalului, acordarea echipamentului și înregistrarea accidentelor de muncă.

4) Pe parcursul prestării serviciului, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor;
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aliate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane.

5) Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

6) Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din OG nr. 43/1997, republicată și modificată) în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002 republicată).

7) Prestatorul este răspunzător de siguranța și eficiența tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului, asigurând maximum de randament în acțiunile efectuate.

8) Prestatorul are obligația de a respecta Legea 319/2006 privind securitatea și siguranța în muncă și Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.

9) Conducătorii auto-utilajelor vor deține permis de conducere corespunzător cu categoria de autovehicule conduse.

10) Auto-utilajele oferite de către operatorii interesați să participe la prezenta licitație, vor respecta tonajele maxime pe axe în conformitate cu OG nr. 43/28.07.1997. anexa 2, privind regimul drumurilor, cu modificările ulterioare.

11) Beneficiarul poate modifica duratele, frecvența, numărul de autovehicule și utilajele cu deservent, numărul de schimburi/utilaj și locația, în funcție de fondurile repartizate sau de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare. Toate utilajele vor respecta normele de mediu în vigoare.

13) Personalul propus și managementul realizării serviciilor va fi raportat la întreaga dimensiune a activităților necesare de prestare a serviciilor de salubritate descrise în art. 2 din prezentul caiet de sarcini.

14) Ofertantul prin completarea Formularului de propunere tehnică trebuie să prezinte următoarele:

- a. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. Rolul și implicarea personalului suport pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, după caz;
- d. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei.

15) Prin Formularul de propunere tehnică, în capitolul nr. 4 se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus astfel încât toate activitățile să se realizeze pe întreaga durată contractuală, cu frecvență solicitată.
- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)
- c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract
- d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate, respectiv:
 - prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați;
 - descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse din prezentul Caiet de Sarcini
- f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire
- g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției
- h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte
- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

Art 12 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

- 1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 2) Achizitorul are obligația de a coordona, controla, verifica și confirma prestațiile efectuate și răspunde numai pentru dispozițiile emise.

Art 13. Condiții impuse de achizitor

1) Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica unilateral perioada de execuție a contractului „în funcție de asigurarea financiară și de condițiile meteo”; notificarea va fi făcută cunoscută prestatorului în timp util.

2) Dacă situația o cere se pot solicita, și alte auto-utilaje.

3) Pentru situații neprevăzute auto-utilajele pot fi dirijate în alte zone în cazul în care condițiile impun aceasta.

4) Autoritatea contractantă poate rezilia unilateral contractul în maximum 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, justificat; în cazul rezilierii contractului de către achizitor, acesta va plăti doar prestațiile realizate până la data rezilierii unilaterale a contractului.

Art 14. Dotări obligatorii necesare pentru autoutilaje:

1. **utilaje dotare cu perii și alte accesorii necesare măturatului mecanizat**
2. **utilaj dotat cu accesorii necesare stropitului și spălatului stradal**

Prestatorul va asigura cantitate de carburant necesară funcționării utilajelor prin cel puțin un contract cu un furnizor de combustibil. Pe perioada de staționare, prestatorul va asigura existența în rezervoarele autoutilajelor a carburantului necesar pentru minimum 4 ore de acțiune.

În propunerea tehnică, pentru utilajele și mijloacele de transport solicitate, ofertantul va prezenta:

A. Declarația privind dotarea cu autovehicule, utilaje, echipamente, care va cuprinde:

- nr. crt., tip autovehicul, utilaj, echipament;
- nr. înmatriculare, înregistrare, inventar (după caz).

- titlu de deținere: proprietate/închiriate/factură proformă sau precontract, achiziție utilaje/echipamente.

Model tabel conținând utilaje:

Nr. crt	Tip autovehicul/utilaj/echipament oferat conform cerințe caiet de sarcini.....	UM	Cantitate	Număr înmatriculare	Nr. înregistrare / inventar	Titlu de deținere: proprietate/închiriate/factură proformă sau precontract, achiziție utilaje/echipamente. -pentru fiecare utilaj. -Se va menționa și nr. și data facturii/contractului/precontractului.
1.						
2.						
.....						

B. Documente suport din care să rezulte îndeplinirea caracteristicilor solicitate prin caietul de sarcini:

- fișa tehnică a utilajului;
- certificat de înregistrare/ înmatriculare al utilajului/autovehiculului, după caz;
- cartea de identitate a utilajului/autovehiculului, după caz/extras din cartea tehnică;

C. Documente suport din care să rezulte modul de deținere a utilajelor propuse în ofertă (proprietate / închiriate, factura proformă sau precontract, achiziție utilaje/echipamente) după cum urmează:

- contracte de închiriere/ comodat/ colaborare-prestari servicii/ precontracte.
- facturi de achiziție/proformă.
- cartea de identitate a utilajului/autovehiculului.

D. Responsabilitatea pentru îndeplinirea cerințelor legale în ceea ce privește certificatul de înmatriculare cu anexa ITP, raport de inspecție ISCIR precum și orice alte documente legale necesare circulației pe drumurile publice este în întregime a Prestatorului.

Art 15. Cooperarea cu beneficiarul

1. Operatorul va asigura serviciul telefonic permanent, anunță și mobilizează personalul de serviciu și va raporta beneficiarului următoarele:
 - orele de funcționare ale utilajelor care participă la prestarea serviciilor, conform contoarelor de măsurători a orelor de funcționare – la solicitarea beneficiarului;

2. În scopul decontării serviciilor prestate, operatorul va avea obligația de a prezenta achizitorului și fișa/centralizator de activitate (situație de lucrări) pe perioada decontată cât și un raport consum materiale pe aceeași perioadă, dacă e cazul. Centralizatorul va avea anexe ce conțin suprafețele și frecvențele realizate pe fiecare locație în parte conform prezentului caiet de sarcini.
3. Neîndeplinirea acestor cerințe, atrage penalizări conform contractului.
4. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului – se vor completa în Propunerea Tehnică
5. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant – se vor completa în Propunerea Tehnică

Art 16. Tarife - elemente constitutive și modalitatea de plată – Elemente necesare în elaborarea Propunerii Financiare

Tarifele pentru fiecare operațiune solicitată vor fi oferite sub forma tabelului reglementat prin ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și va conține următoarele elemente:

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual lei	Tarif propus lei/UM
1	Cheltuieli materiale, din care:			
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți			
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care			
1.2.1	Energie electrică tehnologică			
1.2.2	Energie electrică activități administrative			
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate			
1.2.4	Alte utilități			
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente			
1.4	Materii prime și materiale consumabile			
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii			
1.6	Reparații și întreținere, din care:			
1.6.1	Reparații și întreținere în regie			
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți			
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport			
1.8	Redevență			
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului			
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:			
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare			

1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport		
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări		
1.10.4	Alte cheltuieli		
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări		
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:		
2.1	Salarii		
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) 2.25%		
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap		
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor		
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)		
II	Cheltuieli financiare		
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)		
IV	Profit (CT x r%)		
V	Valoare totală a prestației (III + IV)		
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(*)	buc / an	
VII	Tarif (V/VI) (**) (fără TVA)	lei / buc	

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per (fără TVA) unitatea de măsură specifică fiecărei prestații.

CAPITOLUL IV – Informații relevante în ofertare

Art.17

- (1) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica unilateral frecvența serviciilor. Notificarea va fi făcută prestatorului cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de aplicare.
- (2) Timpul de intervenție propus de Prestator nu poate fi mai mic de 30 min și maxim 60 min, în cazul activității de curățare stradala, atunci cand exista urgente.

Art.18

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cât și curățenia acestora.

Art.19

Auto-utilajele oferite vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Comuna Chinteni

Art.20

Autospecialele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice,

Art.21

Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea activităților de curățat în condiții de siguranță.

Art. 22

(1) Programul va fi elaborat pentru **arterele de circulație stabilite de către beneficiar** și anexate prezentului caiet de sarcini.

Art. 23

(1) Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art. 24

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind procese verbale de recepție a lucrărilor prestate.
(2) La sfârșitul fiecărei luni aferente desfășurării acestui serviciu, se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii.

Art. 25

(1) Lucrările efectuate în afara programului / planului stabilit sau executate necorespunzător, nu vor fi recepționate.
(2) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- ✓ Neefectuarea operațiunii pe o stradă din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a străzii.
- ✓ Pe lângă refuzarea la plată a străzii, prestatorul se obligă să achite achizitorului penalități lunare de 1% din valoarea lucrărilor neexecutate.

Art. 26

Întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână ;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau în caz de invaliditate ;
- asigurarea curățirii și spălării utilajelor.

Art. 27 Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de salubritate pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială;
- i) asigurarea utilajelor necesare cât și reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 28

(1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate din Comuna Chinteni sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- b) susținerea dezvoltării economice a localității
- c) stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne ;
- d) promovarea calității și eficienței acestor servicii ;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f) protecția sănătății publice ;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

CAPITOLUL V. Obiective de ordin economic

Art. 29

(1) Serviciul public de salubritate va urmări realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de

reglementare competentă.

(3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice.

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă autorității contractante cu minimum 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării Consiliului Local.

CAPITOLUL VI. Obiective de mediu

Art. 30

(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de Licența ANRSC pentru activitățile desfășurate.

(2) Pe toată durata derulării contractului, prestatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

(3) Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de Operator acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractantă trebuie să fie informată despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(4) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

CAPITOLUL VII. - Durata contractului

Art. 31

(1) Prestarea serviciilor de salubritate în Comuna Chinteni, se va face în baza **acordului cadru de prestări servicii** încheiat între Comuna Chinteni și prestator.

2) Durata pentru care se încheie acordul cadru între Comuna Chinteni și prestator este de **4 ani**.

CAPITOLUL VIII. - Prețul contractului

Art. 32.

- I) Tarifele convenite pentru îndeplinirea acordului cadru, plătitabile prestatorului de către achizitor, sunt:

Nr. crt.	Activități	UM	Preț fără TVA (cantitate maximă acord cadru)	TVA	Preț cu TVA
----------	------------	----	--	-----	-------------

	Gestionarea deșeurilor colectate din				
1	coșurile stradale	buc	5,70	1,08	6,78
2	Măturat manual trotuare	100 mp	9,10	1,72	10,82
3	Maturat mecanizat trotuare	100 mp	6,2	1,17	7,37
3	Măturat mecanizat carosabil	100 mp	6,20	1,17	7,37
4	Curățarea rigolelor	100 mp	42,60	8,09	50,69
5	Spălat carosabil	100 mp	7,10	1,34	8,44
6	Stropit carosabil	100 mp	3,60	0,68	4,24

Valoarea maximă alocată acordului cadru pentru Servicii - Servicii de salubritate Acord cadru servicii de salubritate, pe o perioadă de 4 ani, este de **22.281.019,40 lei +TVA** . Valoarea minimă a unui contract subsecvent (1 lună) este de **29.165,40 lei fără TVA**, iar valoarea maximă a unui contract subsecvent (1 an) este de **618.489,20 lei fără TVA** .

- 2) Prestațiile vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către reprezentanții achizitorului a situațiilor de plată însoțite de documente justificative aferente, avându-se în vedere prestațiile efectiv (real) executate, calitatea serviciilor și alte elemente necesare.
- 3) Prestatorul are obligația de a-și deschide cont la trezoreria în raza căreia își are sediul.
- 4) Analiza comparativă a ofertelor va avea în vedere tarifele și cerințele minimale ale caietului de sarcini. Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate preț, conform strategiei de contractare.

CAPITOLUL IX – Cerințe privind modul de organizare

Art. 33

- (1) Operatorul trebuie să asigure un minimum de personal pentru fiecare operațiune în parte din prezentul caiet de sarcini.
- (2) Operatorul trebuie să asigure mai multe formații de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim astfel încât acestea să fie demarate imediat după emiterea și primirea comenzii.

Art. 34

- (1) Operatorul va asigura:
 - a) mașinile, utilajele și echipamentele cerute;
 - b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul în care urmează să fie folosite.

Capitolul X. Recepție și verificări, modalități de plată, sancțiuni

Art. 35

- 1) Verificarea, recepția și confirmarea serviciilor prestate se face periodic de către persoanele desemnate de achizitor în prezența prestatorului.
- 2) Prestațiile executate se consemnează în documentele primare completate de reprezentanții prestatorului și certificate de reprezentanții beneficiarului.
- 3) Necesitatea, oportunitatea și realitatea prestațiilor înscrise în documentele primare, de către prestator, se atestă cu semnătură de către reprezentanții achizitorului. Actele primare vor fi confirmate de un reprezentant desemnat al beneficiarului pe baza întocmirii de către contractant a situațiilor de plată și a centralizatoarelor situațiilor de plată întocmite de prestator și aprobate de conducere în vederea emiterii facturilor pentru serviciile prestate.
- 4) Lucrările efectuate de prestator în afara celor prevăzute, sau fără dispoziția achizitorului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție a achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceste lucrări vor fi plătite numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței achizitorului, în care caz ele vor fi notificate imediat.
- 5) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, potrivit legii și contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original în interiorul termenului de plată; un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractelor.
- 6) Achizitorul are dreptul de a opta între a cere executarea întocmai a obligațiilor asumate de către prestator sau de a cere rezilierea contractului și, în plus, în orice situație are dreptul de a calcula și cere penalități de întârziere.
- 7) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situații de lucrări, plată sau facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.
- 8) Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor) se vor recupera astfel:
 - Sumele încasate în plus, prin situații de realizări se vor recupera prin compensare, din facturile neachitate pe aceeași lucrare sau din facturile neachitate de achizitor, din alte contracte în derulare la data constatării și comunicării.
 - În imposibilitatea compensării, prestatorul se obligă să restituie sumele datorate într-un termen stabilit de ambele părți, achitarea făcându-se prin mijloace de plată obișnuite în contul achizitorului.
 - Sumele calculate ca foloase necuvenite (penalizări) pentru utilizarea sumelor încasate în plus, se vor achita imediat de la data constatării și înștiințării.
- 9) Achizitorul va efectua plata către prestator, pe baza facturii fiscale emise de către acesta, în termenul prevăzut în contractul de achiziție publică. Serviciile real prestate se vor dovedi prin situații/rapoarte de lucru ce se vor confirma de către reprezentanții achizitorului.

CAPITOLUL XI Dispoziții finale

Art.36

- (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfășurarea procedurii de atribuire a serviciilor de salubritate în aria de administrare a Comunei Chinteni
- (2) Caietul de sarcini și anexele acestuia se folosesc împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate a Comunei Chinteni

Intocmit
Ing.Szilagy Maria



13.02.2025



**PROIECT
ACORD – CADRU DE SERVICII**

privind

nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare

1. Părțile acordului cadru

Comuna Chinteni, cu sediul loc. Chinteni, str. Unirii, nr. 232, jud. Cluj, telefon 0264-271771, fax 0264-271772 având CUI 4923998 și contul IBAN nr. RO17TREZ24A840301200200X deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată legal de SUCIU MAGDALENA LUCIA, având funcția de **Primar** în calitate de **PROMITENT ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

SC _____, adresa sediu _____, telefon/fax _____, e-mail _____, numar de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentat prin domnul Administrator _____, în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte

a intervenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

2. Definiții

2.1 În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **acord-cadru** - reprezintă prezentul acord-cadru și toate anexele sale;
- b) **contract-subsecvent** - contractul și anexele sale, încheiat în baza prezentului acord-cadru;
- c) **promitent-achizitor și promitent-prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord- cadru;
- d) **achizitor și furnizor** - părțile contractante așa cum sunt acestea numite în contractele subsecvente;
- e) **prețul acordului-cadru** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
- f) **prețul contractului subsecvent** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent;
- g) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) **ofertă tehnică** – document al ofertei, elaborat în baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

i) **ofertă financiară** – document al ofertei, prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la prețuri unitare, tarife, alte condiții financiare și comerciale;

j) **neregulă** - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

k) **penalități** - despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contractul subsecvent (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

l) **zi** - zi calendaristică;

m) **an** - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. - În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Scopul acordului-cadru

4.1-Scopul și obiectivul prestației privind **„Servicii de salubritate” „Activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din Comuna Chinteni, județul Cluj”**, în perioada 2025-2029, 4 ani de la data semnării acordului cadru) .

4.2 - Se va încheia contracte subsecvente, în funcție de necesități și de fondurile repartizate sau de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului.

5. Obiectul acordului-cadru

5.1. Promitentul prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze servicii de **„Servicii de salubritate” „Activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din Comuna Chinteni, județul Cluj** în condițiile prevăzute în prezentul acord cadru, ori de câte ori promitentul achizitor solicită acest lucru.

6. Cantitatea estimată

6.1.Cantitățile estimate minime și maxime care ar putea fi solicitate de către Achizitor pe durata întregului acord-cadru sunt detaliate în **Anexa la acordul-cadru** ;

6.2. Cantitatea maxima prevăzuta la art. 6.1 este estimativa, urmând a fi achiziționata în funcție de necesitățile reale ale Promitentului Achizitor și de fondurile bugetare alocate cu această destinație.

7. Prețul unitar al serviciilor. Valoarea acordului-cadru

7.1. Prețul unitar pentru serviciile prestate de Promitentul-Prestator este detaliat în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru, parte integrată a prezentului acord-cadru. Prețul unitar al serviciilor, este conform anexei nr.1- propunere financiara- la prezentul acord-cadru, _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

7.2. Prețul unitar este exprimat în lei, fără TVA și include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

7.3. Valoarea acordului-cadru, calculat pe baza prețului unitar oferat pentru fiecare serviciu și a cantităților minime și maxime estimate specificate în caietul de sarcini, este în conformitate cu oferta financiară depusă, fiind de minim lei la care se adaugă TVA și de maxim lei la care se adaugă TVA;

8. Durata acordului-cadru de furnizare de produse

8.1. Durata prezentului acord-cadru este de la data semnării acestuia de către ambele părți contractuale și până la data de.....

9. Documentele acordului-cadru

9.1. Prestatorul va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru și următoarele anexe, parte integrantă din acordul-cadru:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară;
- d) garanția de bună execuție;
- e) lista de cantități minimă și maximă;
- f) Acordul de Asociere, dacă este cazul.
- g) Contractele de subcontractare, dacă este cazul.
- h) Angajament ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- i) alte documente, potrivit legii.
- j) anexa privind datele cu caracter personal

10. Obligațiile principale ale promitentului-prestator

10.1. Prestatorul răspunde pe toată perioada derulării contractului pentru acționarea imediată și eficientă, pe întregul sector, conform normelor legale .

10.2. Prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

10.3. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

10.4. Prestatorul va asigura spații de garare, de depozitare pentru materialele antiderapante și chimice, acoperite și platforme de depozitare și garare, pentru fiecare lot în parte;

- spații amenajate pentru personalul muncitor;
- spații amenajate pentru personalul de informare.

10.5. Auto-utilajele închiriate vor staționa la punctul/punctele declarate de deszăpezire al prestatorului.

10.6. Autovehiculele care vor efectua transporturi de materiale antiderapante și chimice vor fi prevăzute cu prelată pentru benă.

10.7. Prestatorul este obligat să efectueze, pentru deservenții autoutilajelor proprii și închiriate, instruirea personalului, acordarea echipamentului de protecția muncii, a alimentației, înregistrarea accidentelor de muncă.

10.8. Pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii, prestatorul are obligația de a respecta reglementările legale în domeniul protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și de protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la ministerul de resort și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj.

10.9. Prestatorul va răspunde în executarea contractului de orice prejudiciu creat drumului, prin acțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale;

10.10. Pe parcursul prestării serviciilor, prestatorul are obligația de a nu bloca căile de acces.

10.11. Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile ocazionate de producerea unor evenimente rutiere a căror cauză o constituie neasigurarea condițiilor de circulație corespunzătoare, confirmate de organele de poliție.

10.12. Prestatorul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

10.13. Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu cauzat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare), pe parcursul executării contractului prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

10.14. Prestatorul va desemna o persoană care trebuie să răspundă de desfășurarea în bune condiții a activității, care va ține legătura **permanent** între prestator și beneficiar, pentru informări/comunicări privind fiecare sector de drum ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

10.15. Prestatorul va ține o evidență zilnică a următoarelor date:

- orelor de funcționare și sectoarele de drum pe care s-a acționat;
- intervențiile efectuate, utilajele și echipamentele cu care s-a acționat;
- personalul deservent al utilajelor și echipamentelor;
- materialele folosite în perioada când s-a acționat.

Prestatorul este obligat să pună la dispoziția beneficiarului aceste date, zilnic în ziua următoare prestării serviciului sau ori de câte ori i se solicită de către beneficiar.

10.16. Prestatorul va ține evidența zilnică a intervențiilor privind utilajele și echipamentele, precum și materialele folosite pe ore și tronsoane de drum.

10.17. Utilajele folosite vor fi dotate cu semnale special luminoase de avertizare cu lumină galbenă, montate astfel încât să fie vizibile din toate direcțiile. Acestea vor funcționa numai pe timpul acțiunii sau deplasării spre locul de acțiune. Punctele extreme ale gabaritului acestor utilaje se vor marca cu stegulețe galbene sau lumini de gabarit.

10.20. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale stipulate în ofertă și caietul de sarcini, care fac parte integrantă din contract, constatate de către reprezentantul beneficiarului și al executantului, printr-un proces-verbal de constatare dă dreptul beneficiarului de a solicita daune interese.

10.21. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului următoarele documente:

- o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că, toate mijloacele de transport, utilaje și echipamente tehnice folosite la prestarea serviciilor îndeplinesc condițiile de circulație pe drumurile publice și sunt în stare de funcționare, **Responsabilitatea pentru îndeplinirea cerintelor legale pentru auto-utilaje** în ceea ce privește

certificatul de înmatriculare cu anexa, ITP, raport de inspectie C.E.C.I.R., raport de inspectie I.C.E.C.O.N., asigurare R.C.A valabila, aparține integral prestatorului.

11. Obligațiile promitentului-achizitor

11.1.Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.

11.2.Promitentul – achizitor se obligă să nu achiziționeze pe durata acordului – cadru serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care promitentul – prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

11.3.Promitentul – achizitor se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de promitentul – prestator.

11.4.Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

12.Ajustarea prețului acordului-cadru

12.1 Preturile unitare (tarifele unitare de funcționare ale utilajelor și mijloacelor de transport auto, preturile unitare ale materialelor oferite) sunt cele declarate în cadrul devizului oferta, prevăzut în propunerea financiară.

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} - tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC(t_1-t_2)$ - Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n - tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

-dacă intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;

-modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,

ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;

ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

12.4 Daca în urma controalelor efectuate de către organele abilitate potrivit legii, se constata ca prestatorul a încasat sume necuvenite de la achizitor, prestatorul are obligația sa restituie aceste sume în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, inclusiv penalitățile, daunele interese, majorările, dobanzile etc., aferente sumelor încasate necuvenit de către prestator, stabilite prin actele de control.

12.5 Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite, în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar

achizitorul va executa garanția de buna executie. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, achizitorul va formula acțiune în instanța prin care va pretinde recuperarea sumelor încasate în plus de către prestator.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, le îndeplinește cu întârziere sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% , pe zi de întârziere din valoarea restului de prestat, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale respective.

13.2 - În cazul în care promitentul-achizitor nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului de plată și până la data plății efective.

13.3 – (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Încălcarea obligațiilor contractuale de către una din părți se notifică în scris celeilalte părți, comunicându-se un termen de remediere a situației stabilit în funcție de termenele obligatorii în implementarea proiectului.

(3) După expirarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care nu a fost remediată problema semnalată, contractul se reziliază fără punerea în întârziere, pe bază de notificare prin care se comunică rezilierea unilaterală, irevocabilă a contractului.

14. Garanția de bună execuție

14.1-Garanția de bună execuție se va constitui pentru fiecare contract subsecvent în parte, în forma prevăzută în documentația de atribuire.

14.2 – Promitentul-Prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent, în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, ca o condiție de intrare în vigoare a acestuia.

14.3- Promitentul- Achizitor va avea dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul-prestator nu își va executa, va executa cu întârziere sau își va executa necorespunzător obligațiile asumate prin contractele subsecvente. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4-Promitentul-Achizitor are obligația de a restitui garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

15. Modificarea acordului-cadru

15.1.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea și/ sau completarea clauzelor acordului cadru, fără organizarea unei noi proceduri, cu acordul părților semnatare, prin act adițional, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, în cazul în care aceasta nu reprezintă o modificare substanțială.

15.2.Modificarea poate interveni doar dacă nu presupune alte modificări substanțiale ale acordului-cadru și nu se realizează cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare.

15.3.Modificarea acordului-cadru se realizează de către Promitentul - Achizitor prin încheierea unui act adițional.

15.4.Parte care propune modificarea acordului-cadru are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a acordului-cadru.

15.5.In termen de maxim 5 zile de la primirea propunerilor de modificare a acordului- cadru, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.

15.6.Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

15.7.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii acordului-cadru, de a conveni, prin act aditional, adaptarea acelor clauze afectate de modificari ale legii.

15.8 .Autoritatea contractanta își rezerva dreptul sa suplimenteze valoarea si cantitatea acordului-cadru si ale contractului subsecvent, conform prevederilor art 221, lit. f) din Legea 98/2006 privind achizițiile publice (inclusiv ale Instrucțiunii ANAP nr.1/2021).

16. *Încetarea acordului-cadru/contractelor subsecvente*

16.1. – Prezentul acord-cadru încetează:

a) prin atingerea la termen;

b) prin acordul de voință al părților ;

c) prin reziliere, conform prevederilor art.16.2 și 16.3;

d) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă mai mare de 3 (trei) luni și care face imposibilă executarea obligațiilor pentru părțile semnatare.

16.2 - Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru, în situații temeinic justificate care fac imposibilă executarea pe mai departe a acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente sau în cazul în care promitentul-prestator nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin potrivit prezentului acord-cadru sau le îndeplinește în mod necorespunzător, pe baza unei notificări prealabile transmise către promitentul-prestator cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru încetare. Într-o astfel de situație, acordul-cadru și contractul subsecvent aflat în derulare, vor înceta deplin drept, fără intervenția instanței de judecată.

16.3 – Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru și implicit contractul subsecvent aflat în derulare, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. Într-o astfel de situație , acordul-cadru și contractul subsecvent aflat în derulare, vor înceta deplin drept, fără intervenția instanței de judecată.

16.4 - Încetarea și denunțarea unilateral a acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

16.5 – (1) Încetarea acordului-cadru conform art.16.1 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 16.1 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului/contractelor subsecvente aflate în derulare, semnând acte adiționale în acest sens la contractele subsecvente.

(3) Încetarea acordului cadru conform art. 16.1 lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului/contractelor subsecvente aflate în curs de derulare.

(4) Încetarea acordului-cadru în cazurile prevăzute la alin (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează.

17. *Forța majoră*

17.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordul-cadru și contractele subsecvente.

(2) Sunt considerate asemenea evenimente de forță majoră: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

(3) Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

17.3- Forța majoră exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru și prin contractul subsecvent aflat în derulare, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.4- Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți apariția evenimentului de forță majoră, imediat și în mod complet, nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la apariția acestuia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Îndeplinirea acordului-cadru și a contractului subsecvent aflat în derulare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord-cadru și a contractului subsecvent aflat în derulare, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți plata de daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1- Promitentul achizitor și promitentul-prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

18.2 – Dacă după 15 zile calendaristice de la începerea acestor tratative, promitentul-achizitor și promitentul-prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează acordul-cadru și contractele subsecvente.

19.1- Limba care guvernează prezentul acord-cadru și contractele subsecvente atribuite în baza acestuia este limba română.

20. Legea aplicabilă acordului-cadru și contractelor subsecvente

20.1- Acordul-cadru și contractele subsecvente vor fi interpretate conform legislației române.

21. Dispoziții finale

21.1- În situația în care o clauză din prezentul acord-cadru sau, după caz, din contractul subsecvent, devine nulă sau inaplicabilă, celelalte clauze sau părțile neafectate ale respectivei clauze își vor păstra valabilitatea și vor continua să-și producă efectele.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în 4 (patru) exemplare, 1 (unul) pentru promitentul-prestator și 3 (trei) pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT ACHIZITOR,
COMUNA CHINTENI

PROMITENT FURNIZOR

PRIMAR

LUCIA MAGADALENA SUCIU

Viză control financiar preventiv

Contract de servicii
nr. _____ din _____
(subsecvent Acordului-cadru de servicii nr. _____)

1. Părțile

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Tinând cont de prevederile Acordului-cadru de servicii nr. _____,

Între

Comuna Chinteni, cu sediul loc. Chinteni, str. Unirii, nr. 232, jud. Cluj, telefon 0264-271771, fax 0264-271772 având CUI 4923998 și contul IBAN nr. RO17TREZ24A840301200200X deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată legal de SUCIU MAGDALENA LUCIA, având funcția de **Primar** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

pe de o parte

și

- **S.C.** _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod unic de înregistrare _____, număr de ordine în Registrul Comerțului _____, telefon _____ cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin administrator _____ pe de altă parte, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 Prezentul contract are un **caracter aleatoriu**. Cantitățile de servicii ce fac obiectul acestuia au un caracter estimativ, urmând a fi prestate doar dacă condițiile meteorologice și implicit starea drumurilor o vor impune.

3.2 Obligațiile prestatorului, prin natura lor, nu pot fi prestate decât în perioada de valabilitate a contractului, ele nefiind susceptibile de a fi prestate cu întârziere, dincolo de acest termen.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de „**Servicii de salubritate “Activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din Comuna Chinteni, județul Cluj”**”, pe perioada _____ inclusiv, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile de „**Servicii de salubritate “Activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din Comuna Chinteni, județul Cluj”**” pe perioada _____ inclusiv, includ categoriile de servicii incluse în anexa 1, la prezentul contract

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate potrivit clauzei 4.1.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea estimată a serviciilor ce vor fi prestate pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei.

5.2. Prețul final al contractului plătit prestatorului de către achizitor se va determina la finele duratei contractului, pe baza serviciilor ce vor fi efectiv prestate în perioada de derulare a contractului și recepționate de achizitor.

6. Durata, executarea contractului

6.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute la clauza 4.1. începând de la data de _____ până la data de _____ inclusiv.

6.2 Prezentul contract va produce efecte până la data achitării contravalorii serviciilor prestate.

7. Condiții prealabile executării contractului

7.1 Prestatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, potrivit clauzei 12.1(2), în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- acordul-cadru de servicii nr. _____, cu anexele sale (documentație de atribuire, propunerea tehnică, propunerea financiară) ;
- grafic de îndeplinire a contractului;
- grafic de plăți;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul răspunde pe toată perioada derulării contractului pentru acționarea imediată și eficientă, pe întregul sector,

9.2. Prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

9.3. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

9.4. Prestatorul va asigura spații de garare, de depozitare pentru materiale, acoperite și platforme de depozitare și garare, pentru fiecare lot în parte;

- spații amenajate pentru personalul muncitor;
- spații amenajate pentru personalul de informare.

9.5. Auto-utilajele închiriate vor staționa la punctul/punctele declarate de salubritate al prestatorului.

9.6. Autovehiculele care vor efectua transporturi de materiale chimice vor fi prevăzute cu prelată pentru benă.

9.7. Prestatorul este obligat să efectueze, pentru deservenții autoutilajelor proprii și închiriate, instruirea personalului, acordarea echipamentului de protecția muncii, a alimentației, înregistrarea accidentelor de muncă.

9.8. Pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii, prestatorul are obligația de a respecta reglementările legale în domeniul protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și de protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la ministerul de resort și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj.

9.9. Prestatorul va răspunde în executarea contractului de orice prejudiciu creat drumului, prin acțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale;

9.10. Pe parcursul prestării serviciilor de salubritate, prestatorul are obligația de a nu bloca căile de acces.

9.11. Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile ocazionate de producerea unor evenimente rutiere a căror cauză o constituie neasigurarea condițiilor de circulație corespunzătoare, confirmate de organele de poliție.

9.12. Prestatorul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

9.13. Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu cauzat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare), pe parcursul executării contractului prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

9.14. Prestatorul va desemna o persoană care trebuie să răspundă de desfășurarea în bune condiții a activității de salubritate, care va ține legătura **permanent** între prestator și beneficiar, pentru informări/comunicări privind fiecare sector de drum ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

9.15. Prestatorul va ține o evidență zilnică a următoarelor date:

- orelor de funcționare și sectoarele de drum pe care s-a acționat;
- intervențiile efectuate, utilajele și echipamentele cu care s-a acționat;
- personalul deservent al utilajelor și echipamentelor;
- materialele folosite în perioada când s-a acționat.

Prestatorul este obligat să pună la dispoziția beneficiarului aceste date, zilnic în ziua următoare prestării serviciului sau ori de câte ori i se solicită de către beneficiar.

9.16. Prestatorul va ține evidența zilnică a intervențiilor privind utilajele și echipamentele, precum și materialele folosite pe ore și tronsoane de drum.

9.17. Prestatorul este obligat să asigure materialele necesare, să se preocupe să se aprovizioneze, astfel încât permanent să aibă un stoc minim de carburanți care să asigure intervenția pentru o perioadă de minim 14 zile.

9.18. Strazile pentru salubritate vor fi judicios repartizate astfel încât timpul necesar până la începerea intervențiilor pe drumul public să nu depășească 30 de minute de la declanșarea operațiunii.

9.19. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale stipulate în ofertă și caietul de sarcini, care fac parte integrantă din contract, constatate de către reprezentantul beneficiarului și al executantului, printr-un proces-verbal de constatare dă dreptul beneficiarului de a solicita daune interese.

9.20. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului următoarele documente:

- o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că, toate mijloacele de transport, utilaje și echipamente tehnice folosite la prestarea serviciilor îndeplinesc condițiile de circulație pe drumurile publice și sunt în stare de funcționare, **Responsabilitatea pentru îndeplinirea cerințelor legale pentru auto-utilaje** în ceea ce privește certificatul de înmatriculare cu anexa, ITP, raport de inspectie C.E.C.I.R., raport de inspectie I.C.E.C.O.N., asigurare R.C.A valabila, aparține integral prestatorului.

10. *Obligațiile achizitorului*

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, potrivit clauzei 14.2.

10.2 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maximum 30 zile de la finalizarea procedurii de recepție.

11. *Penalități, daune-interese*

11.1 (1) În cazul în care prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile la termenele asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,01% / zi întârziere din prețul contractului.

(2) La expirarea termenelor contractuale, prestatorul este de drept în întârziere, fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează factura la termenul convenit în contract, atunci acesta are obligația de a plăti, penalități de întârziere conform prevederilor Legii nr.72/2013 coroborate cu prevederile O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 În cazul depășirii de către prestator, cu mai mult de 5 zile, a termenelor maxime de intervenție precizate la clauza 9.3, cu aplicarea clauzei 11.1, sau în cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor clauzei 12.1 (2), contractul este reziliat de plin drept (prin simpla notificare a prestatorului), fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

11.4 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar contesta interesul public.

(2) Prezentul contract încetează de plin drept în următoarele cazuri:

- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților;
- în cazurile de forță majoră, dacă este imposibilă executarea în continuare a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute la clauza 21 din prezentul contract;
- prin denunțarea unilaterală conform alin.(1) din prezentul articol;

(3) În cazurile de denunțare și de încetare a contractului prevăzute la alin.(1) și (2) părțile nu își datorează daune-interese.

11.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164 - 167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment . În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. *Garanția de bună execuție a contractului*

12.1 (1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului subsecvent, fără TVA și se constituie de către ofertantul declarat castigator, in termen de 5 zile lucratoare de la data

semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art.39 și 40 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art.154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de forma de constituire, documentul care atesta constituirea garanției de bună execuție va deveni anexa a contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Garanția de bună execuție se restituie în condițiile prevăzute de art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent.

12.2 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă prestatorul nu își prestează, prestează cu întârziere (față de termenele maxime de intervenție) sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, conform clauzelor 11.1 și 11.3.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 Garanția de bună execuție se restituie, în măsura în care nu au fost emise pretenții asupra ei în condițiile art.12.2, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, constatată prin recepția serviciilor prestate.

13. Începerea și prestarea serviciilor

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil după apariția condițiilor ce reclamă acționarea, cu respectarea intervalelor de timp maxime prevăzute la capitolul 6.2 din caietul de sarcini.

13.2 (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în bazele de salubritate, puncte de sprijin și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

14. Verificări și Recepția serviciilor

14.1 Verificarea în teren a serviciilor prestate, se va realiza prin controale selective și inopinate în zonele în care se acționează, efectuate de către responsabilii de zone.

14.2 (1) Recepția serviciilor prestate, va avea loc în termen de 14 zile de la expirarea duratei contractului subsecvent, prin acceptarea situațiilor de lucrări întocmite de către prestator.

(2) În vederea acceptării, situațiile de lucrări depuse de prestator vor fi verificate în prealabil prin compararea acestora cu datele înscrise în "JURNALUL DE ACTIVITATE salubritate.

(3) Nu vor fi acceptate la decontare cantitățile suplimentare de servicii ce nu se regăsesc în jurnal

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maximum 30 zile de la finalizarea procedurii de recepție.

15.2 Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract, nu se vor acorda avansuri prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Preturile unitare (tarifele unitare de funcționare ale utilajelor și mijloacelor de transport auto, preturile unitare ale materialelor oferite) sunt cele declarate în cadrul devizului oferta, prevăzut în propunerea financiară.

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} - tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (t₁-t₂) - Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n - tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

-dacă intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;

-modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,

ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;

ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

17. Asigurări

17.1 Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind serviciile prestate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

17.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

18. Amendamente

18.1 Cantitățile inițiale estimate pe categorii de servicii, vor putea fi modificate pe parcursul derulării prezentului contract, în funcție de necesități, cu încadrarea în fondurile alocate de către achizitor.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu eventualii subcontractanți desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

19.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22.3 Fiind un contract administrativ asimilat actelor administrative potrivit dispozițiilor art.2 alin.1 lit.c) din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, competența materială de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ.

23. Modificări

23.1. (1) Părțile Contractului-subsecvent au dreptul, pe durata îndeplinirii acestuia, de a conveni modificarea clauzelor Contractului-subsecvent prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art.164 din H.G. nr. 395/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului-subsecvent.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Promitentul-Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Promitentul-Achizitor înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

23.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului-subsecvent sau dreptului Promitentului-Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral Contractul-subsecvent în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării Contractului-subsecvent în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

23.3. Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

23.4. Orice modificare a Contractului-subsecvent care nu respectă prevederile prezentului Contract-subsecvent și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

23.5. Modificările Contractului-subsecvent, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016.

23.6. (1) Eventualele modificări care pot interveni în perioada de derulare a Contractului-subsecvent se referă la următoarele clauze contractuale:

a) Părțile Contractului-subsecvent:

1) din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, al acționariatului, al formei societății, ale sediului, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

2) atunci când Promitentul-Prestator este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Promitentului-Prestator inițial, rezultate din Contractul-subsecvent, sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016;

b) Prețul unitar al serviciilor. Ajustarea/Modificarea prețurilor Contractului-subsecvent încheiate în baza Acordului-cadru, se poate face conform prevederilor pct. 16 din prezentul Contract-subsecvent.

(2) Prezentul Contract-subsecvent reprezintă baza legală pentru angajarea fondurilor publice care constituie temei legal pentru plată.

23.7. Orice modificare a Contractului-subsecvent, generată de aplicarea clauzelor de revizuire de la art. 23.6., va face obiectul unui act adițional.

23.8. (1) Orice modificare a Contractului-subsecvent în cursul perioadei de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral Contractul-subsecvent.

24. *Limba care guvernează contractul*

24.1 Limba care guvernează contractul, este limba română.

25. *Comunicari*

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. *Legea aplicabilă contractului*

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 4 (patru) exemplare, din care 1 (unul) pentru prestator și 3 (trei) pentru achizitor.

Achizitor,

Prestator,

COMUNA CHINTENI

PRIMAR

LUCIA MAGDALENA SUCIU

Viză control financiar preventiv

Anexa nr. 1

la contractul subsecvent de servicii nr. ____ / ____

GRAFIC DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

pentru serviciile „ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE pe lotul _____, având codul CPV 90620000-9 pe perioada _____ inclusiv

Nr. crt.	Categorია de lucrări	Perioada contractului subsecvent (zile)			
					zile
1	Împrăștiere manuală material antiderapant din grămezi	- aceste categorii de servicii se vor executa în termenele maxime de intervenție specificate în caietul de sarcini calculate de la data apariției evenimentului care reclamă intervenția .			
2	Împrăștiere mecanizată material antiderapant				
3	Împrăștiere mecanizată sare				
4	Curățare mecanizată a zăpezii cu autofreza				
5	Cu alte utilaje de salubritate				
6	Curățare manuală a zăpezii				
7	Panouri parazăpezi				
8	Așteptare/Informare				
		- se execută în perioada/perioadele în care nu se acționează cu categoriile de servicii de la nr. crt. 1 – 7 .			

PRESTATOR,

Anexa nr. 2

la contractul subsecvent de servicii nr. ____ / ____

GRAFIC DE PLĂȚI

pentru serviciile „**ÎNTREȚINERE CURENȚĂ PE TIMP DE IARNĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE pe lotul I (Zona Carei -Tășnad), având codul CPV 90620000-9** pe perioada ____ inclusiv

1. Valoarea estimată a serviciilor ce fac obiectul contractului subsecvent : ____ lei inclusiv TVA.
2. Prețul final al contractului plătitibil prestatorului de către achizitor se va determina la finele duratei contractului, pe baza serviciilor ce vor fi efectiv prestate în perioada de derulare a contractului și recepționate de achizitor.
3. Data estimată de efectuare a plății: în termen de maximum 30 zile de la finalizarea procedurii de recepție.

PRESTATOR,

PREȘEDINTE,

VIZAT CFP,



Torșos