



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHINTENI

407205, CHINTENI, STR. UNIRII, NR. 232,
TEL. +4.0264.271.771, FAX +4.0264.271.772

HOTĂRÂREA

Nr. 243 din 22 octombrie 2025

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și persoanele juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ

Consiliul local al comunei CHINTENI, județul CLUJ, întrunit în ședință ordinară, în data de 22 octombrie 2025,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chinteni privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și persoanele juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ,
 - referatul de aprobare al primarului comunei CHINTENI la proiectul de hotărâre,
 - raportul de specialitate întocmit de Miklos Atilla SZEKELY, polițist local în cadrul Primăriei comunei CHINTENI, prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice de pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ;
 - avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Chinteni,

Analizând temeiurile juridice :

- O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. 333 / 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. 348 / 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 656 / 1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul 337 / 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 227 / 2015 privind Codul fiscal;
- Legea 296 / 2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1454 / 2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare;
- Legea 148 / 2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 61 / 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

REGULAMENT

de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice și al producției, care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei CHINTENI.

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **autorizație/acord de funcționare** - acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;

b) **aviz de amplasare** - acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;

c) **amplasament** - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei CHINTENI, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;

d) **consumator** - orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;

e) **comerciant** - persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) **comerț cu ridicata/en gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

h) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;

i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul / locul de muncă al consumatorilor;

k) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

l) **comerț în zone publice** - activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional);

m) **zone publice** - drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

n) **mobilier** - tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;

c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

Art.7.

(1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
- g) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- h) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- i) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- j) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- k) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- l) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- m) să întrețină corespunzător zona trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

Art.8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN:

- alimentare publica – DSV;
- reparatii auto – RAR,
- coafor/salon înfrumuseț are – DSP;

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport dacă e cazul;

f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;

g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxă firmă, taxă salubritate.

h) declarație pe propria răspundere privind apărarea împotriva incendiilor anexa 3;

i) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite – UAT CHINTENI – din care să rezulte 0(zero) datorii la bugetul local.

Art.13. Autorizația/acordul de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art.14. Deținătorii de autorizații/acorduri de funcționare, au următoarele obligații:

a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația/acordul de funcționare în original în vederea reînnoirii;

b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;

c) să afișeze în spațiul de vânzare, la loc vizibil, autorizația/acordul de funcționare în original;

d) să predea autorizația/acordul de funcționare, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

Art.15. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația/acordul de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.16. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

Art.17. Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parterul va fi aprobat până la ora 22.00.

CAP III SANCTIUNI

Art. 18.

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) neînregistrarea la U.A.T. CHINTENI, până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației/acordului de funcționare;

b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație/acord de funcționare;

c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. CHINTENI eliberat autorizație;

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI CHINTENI

Doamnei Primar,

Cerere privind eliberarea autorizatiei/acordului de funcționare

Subsemnatul _____, administrator al SC/ PF / AF / II _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, solicit eliberarea autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de _____, CAEN _____, în comuna CHINTENI, str. _____, cu orar de funcționare _____.

Anexez:

- copie dupa certificatul de înregistrare eliberat de O.N.R.C.;
- copie dupa certificatul constatator de la O.N.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru
- copie dupa autorizația sanitară de funcționare / autorizația sanitar-veterinară, dacă e cazul;
- contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat
- copie dupa certificatul de înregistrare eliberat de O.N.R.C.;
- autorizația/acordul de funcționare în original;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare și a taxei sanitare privind dovada achitării taxei de salubritate
- Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite UAT CHINTENI

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare, voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizației de Funcționare.

**AUTORIZAȚIE
DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**

Nr. _____ din _____

În temeiul:

Dispozițiilor OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
Dispozițiilor Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
Dispozițiilor art. 5, alin 2 și art. 9 alin 1 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
Dispozițiilor Legii nr. 227/2015, art. 268, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
Dispozițiilor OUG. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de către PFA, II, IF;
Dispozițiilor OUG. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
HCL nr. _____ din _____ 2023;

Primarul Comunei CHINTENI autorizează funcționarea:

Agentului economic: _____
Cu sediul în _____
Certificat înmatriculare _____, cod unic de înregistrare: _____
pentru desfășurarea activității de: _____
cod. CAEN _____ și a celor cu cod CAEN: _____
_____, în spațiul din
_____ com. CHINTENI, județul CLUJ, deținut conform

Autorizația este valabilă până la data de _____

**Programul de funcționare aprobat (afișat vizibil): LUNI-VINERI : _____
SÂMBĂȚĂ/ DUMINICĂ: _____**

Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele condiții:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
- Să respecte și să asigure liniștea publică conform Legii 61/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Spațiul să fie prevăzut cu firmă, care să conțină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat și balanțe electronice (după caz), conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.

Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine, anularea de drept a autorizației.

Taxa de autorizare: _____ lei/conform chitanței nr. _____ / _____;

PRIMAR
Lucia Magdalena SUCIU

Secretar General UAT
Corina ANGHEL

Întocmit,

DECLARATIE
privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, CNP: _____,
domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, în
calitate de _____ la SC/PF/AF/ II _____ înregistrată la Registrul
Comercial sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul în
localitatea _____, str. _____, nr. _____ județul _____
punctul de lucru situat în _____, cu suprafața de _____ mp,
capacitate persoane _____, avand ca obiect de activitate _____

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„ Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,

„ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

Declar pe propria răspundere că la punctul de lucru mai sus menționat dețin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor și este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare față de valoarea de referință, fiind afișat plan de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar că am fost informat cu privire la faptul că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. CHINTENI, județul CLUJ cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,

În contextul activităților economice, termenii "autorizație de funcționare" și "acord de funcționare" sunt adesea folosiți pentru a descrie documente necesare pentru desfășurarea legală a unei activități. În general, autorizația de funcționare este un document mai formal, emis de obicei pentru anumite activități specifice, cum ar fi cele din domeniul HoReCa (hoteli, restaurante, cafenele), în timp ce acordul de funcționare este o autorizație mai generală, emisă de primărie pentru majoritatea activităților economice desfășurate la sediul sau punctele de lucru ale unei firme.

Autorizația de funcționare:

Este un document emis de obicei pentru anumite activități specifice, cum ar fi cele din industria alimentară, HoReCa, sau activități care necesită autorizare de mediu.

Poate avea cerințe specifice de emiteră, inclusiv verificări de conformitate cu normele de siguranță, igienă, etc.

În anumite cazuri, poate necesita reînnoire periodică.

Acordul de funcționare:

Este un document emis de primărie pentru majoritatea activităților economice desfășurate într-un sediu sau punct de lucru.

Se aplică tuturor activităților economice, cu excepția celor care necesită o autorizație specifică.

În unele cazuri, firmele nu mai sunt obligate să reînnoiască acordul de funcționare anual.

În esență, autorizația de funcționare este o formă mai specializată de acord de funcționare, emisă pentru activități care au cerințe specifice de reglementare, în timp ce acordul de funcționare este un document mai general, necesar pentru majoritatea activităților economice.

Președinte de ședință:
Consilier local,
Roșu Vasile



Contrasemnează:
Secretar general,
Corina Maria Anghel

În contextul activităților economice, termenii "autorizație de funcționare" și "acord de funcționare" sunt adesea folosiți pentru a descrie documente necesare pentru desfășurarea legală a unei activități. În general, autorizația de funcționare este un document mai formal, emis de obicei pentru anumite activități specifice, cum ar fi cele din domeniul HoReCa (hoteluri, restaurante, cafenele), în timp ce acordul de funcționare este o autorizație mai generală, emisă de primărie pentru majoritatea activităților economice desfășurate la sediul sau punctele de lucru ale unei firme.

Autorizația de funcționare:

- Este un document emis de obicei pentru anumite activități specifice, cum ar fi cele din industria alimentară, HoReCa, sau activități care necesită autorizare de mediu.
- Poate avea cerințe specifice de emiterie, inclusiv verificări de conformitate cu normele de siguranță, igienă, etc.
- În anumite cazuri, poate necesita reînnoire periodică.

Acordul de funcționare:

- Este un document emis de primărie pentru majoritatea activităților economice desfășurate într-un sediu sau punct de lucru.
- Se aplică tuturor activităților economice, cu excepția celor care necesită o autorizație specifică.
- În unele cazuri, firmele nu mai sunt obligate să reînnoiască acordul de funcționare anual.

În esență, autorizația de funcționare este o formă mai specializată de acord de funcționare, emisă pentru activități care au cerințe specifice de reglementare, în timp ce acordul de funcționare este un document mai general, necesar pentru majoritatea activităților economice.

Președinte de ședință:
Consilier local,
Roșu Vasile



Contrasemnează:
Secretar general,
Corina Maria Anghel