



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHINTENI

407205, CHINTENI, STR. UNIRII, NR. 232,
TEL. +4.0264.271.771, FAX +4.0264.271.772

HOTĂRÂREA

Nr. 243 din 22 octombrie 2025

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și persoanele juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ

Consiliul local al comunei CHINTENI, județul CLUJ, întrunit în ședință ordinară, în data de 22 octombrie 2025,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chinteni privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și persoanele juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ,
- referatul de aprobare al primarului comunei CHINTENI la proiectul de hotărâre,
- raportul de specialitate întocmit de Miklos Atilla SZEKELY, polițist local în cadrul Primăriei comunei CHINTENI, prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice de pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Chinteni,

Analizând temeiurile juridice :

- O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. 333 / 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. 348 / 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 656 / 1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- Ordinul 337 / 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 227 / 2015 privind Codul fiscal;
- Legea 296 / 2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1454 / 2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare;
- Legea 148 / 2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 61 / 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536 / 1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- O.U.G. 195 / 2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea 265 / 2006;
- Legea 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Hotărârea 333 / 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 256 / 2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- Legea 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit. d , alin. 7, lit. s , art. 139, alin. 1 și ale art. 196 alin. 1, lit. a din O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei CHINTENI, județul CLUJ, adoptă prezenta ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul comunei CHINTENI, prin compartimentele de specialitate, cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Chinteni, persoanelor interesate și Instituției Prefectului – Județul Cluj.

Președinte de ședință:
Consilier local,
Roșu Vasile



Contrasemnează:
Secretar general,
Corina Maria Anghel

(Handwritten signature of Corina Maria Anghel)

Total consilieri:	13
Consilieri prezenți:	13
VP:	13
VC:	0
ABȚ:	0

REGULAMENT

de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei CHINTENI, județul CLUJ

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice și al producției, care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei CHINTENI.

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **autorizație/acord de funcționare** - acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;

b) **aviz de amplasare** - acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;

c) **amplasament** - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei CHINTENI, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;

d) **consumator** - orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;

e) **comerciant** - persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) **comerț cu ridicata/en gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

h) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;

i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul / locul de muncă al consumatorilor;

k) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

l) **comerț în zone publice** - activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional);

m) **zone publice** - drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

n) **mobilier** - tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;

- o) **gheretă** - construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- p) **structură proprie** - structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

1. Reglementări generale

Art.3.

(1) ~~Toate persoanele fizice / juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei CHINTENI se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale, exprimat prin autorizația/acordul de funcționare, ce se va emite în acest sens.~~

(2)

a) își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei CHINTENI numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- *persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;*

- *persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform Legii 44 / 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale,*

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei CHINTENI a unei autorizații/acord de funcționare.

b) acestea au obligația să solicite Primarului Comunei CHINTENI eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- *sediul social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;*

- *punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).*

c) în cazul în care la sediul social, agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației/Acordului de funcționare atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) documentația necesară emiterii Autorizației/Acordului de funcționare și a avizului de amplasare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizațiile/Acordurile de funcționare sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art.5. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

Art.7.

(1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
- g) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- h) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- i) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- j) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- k) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- l) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- m) să întrețină corespunzător zona trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

Art.8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art.9.

(1) Autorizația/Acordul de funcționare este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentară și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate

Art.11.

(1) Autorizația/Acordul de funcționare prevăzută în Anexa 2 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.12. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației/acordului de funcționare prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de Înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru odificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);

c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, mediatori, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);

d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN:

- alimentare publica – DSV;
- reparatii auto – RAR,
- coafor/salon înfrumuseț are – DSP;

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport dacă e cazul;

f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;

g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxă firmă, taxă salubritate.

h) declarație pe propria răspundere privind apărarea împotriva incendiilor anexa 3;

i) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite – UAT CHINTENI – din care să rezulte 0(zero) datorii la bugetul local.

Art.13. Autorizația/acordul de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art.14. Deținătorii de autorizații/acorduri de funcționare, au următoarele obligații:

a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația/acordul de funcționare în original în vederea reînnoirii;

b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;

c) să afișeze în spațiul de vânzare, la loc vizibil, autorizația/acordul de funcționare în original;

d) să predea autorizația/acordul de funcționare, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

Art.15. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația/acordul de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.16. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

Art.17. Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parterul va fi aprobat până la ora 22.00.

CAP III SANCTIUNI

Art. 18.

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) neînregistrarea la U.A.T. CHINTENI, până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației/acordului de funcționare;

b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație/acord de funcționare;

c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. CHINTENI eliberat autorizație;

d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;

e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;

f) neafișarea la loc vizibil a autorizației/acordului de funcționare în original;

g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;

h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;

i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin 1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

Art. 19.

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului,

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art. 20. Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

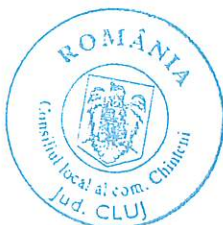
Art. 21.

(1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, agentul constator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Art. 22. Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință:
Consilier local,
Roșu Vasile



Contrasemnează:
Secretar general,
Corina Maria Anghel

Anexa 1

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI CHINTENI

Doamnei Primar,

Cerere privind eliberarea autorizatiei/acordului de funcționare

Subsemnatul _____, administrator al SC/ PF / AF / II _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, solicit eliberarea autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de _____, CAEN _____, în comuna CHINTENI, str. _____, cu orar de funcționare _____.

Anexez:

- copie dupa certificatul de înregistrare eliberat de O.N.R.C.;
- copie dupa certificatul constatator de la O.N.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru
- copie dupa autorizația sanitară de funcționare / autorizația sanitar-veterinară, dacă e cazul;
- contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat
- copie dupa certificatul de înregistrare eliberat de O.N.R.C.;
- autorizația/acordul de funcționare în original;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare și a taxei sanitare privind dovada achitării taxei de salubritate
- Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite UAT CHINTENI

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare, voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizației de Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. CHINTENI, județul CLUJ cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnatura și stampila: _____

**AUTORIZAȚIE
DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**
Nr. _____ din. _____

În temeiul:

Dispozițiilor OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
Dispozițiilor Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
Dispozițiilor art. 5, alin 2 și art. 9 alin 1 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
Dispozițiilor Legii nr. 227/2015, art. 268, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
Dispozițiilor OUG. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de către PFA, II, IF;
Dispozițiilor OUG. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
HCL nr. _____ din _____ 2023;

Primarul Comunei CHINTENI autorizează funcționarea:

Agentului economic: _____
Cu sediul în _____
Certificat înmatriculare _____, cod unic de înregistrare: _____
pentru desfășurarea activității de: _____
cod. CAEN _____ și a celor cu cod CAEN: _____
_____, în spațiul din
_____ com. CHINTENI, județul CLUJ, deținut conform

Autorizația este valabilă până la data de _____

Programul de funcționare aprobat (afișat vizibil): LUNI-VINERI : _____

SÂMBĂTĂ/ DUMINICĂ: _____

Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele condiții:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
- Să respecte și să asigure liniștea publică conform Legii 61/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Spațiul să fie prevăzut cu firmă, care să contină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat și balanțe electronice (după caz), conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.

Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine, anularea de drept a autorizației.

Taxa de autorizare: _____ lei/conform chitantei nr. _____ / _____;

PRIMAR
Lucia Magdalena SUCIU

Secretar General UAT
Corina ANGHEL

Întocmit,

DECLARATIE
privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, CNP: _____,
domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, în
calitate de _____ la SC/PF/AF/ II _____ înregistrată la Registrul
Comercial sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul în
localitatea _____, str. _____, nr. _____ județul _____
punctul de lucru situat în _____, cu suprafața de _____ mp,
capacitate persoane _____, având ca obiect de activitate _____

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„ Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,

„ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

Declar pe propria răspundere că la punctul de lucru mai sus menționat dețin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor și este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare față de valoarea de referință, fiind afișat plan de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar că am fost informat cu privire la faptul că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. CHINTENI, județul CLUJ cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,

În contextul activităților economice, termenii "autorizație de funcționare" și "acord de funcționare" sunt adesea folosiți pentru a descrie documente necesare pentru desfășurarea legală a unei activități. În general, autorizația de funcționare este un document mai formal, emis de obicei pentru anumite activități specifice, cum ar fi cele din domeniul HoReCa (hoteluri, restaurante, cafenele), în timp ce acordul de funcționare este o autorizație mai generală, emisă de primărie pentru majoritatea activităților economice desfășurate la sediul sau punctele de lucru ale unei firme.

Autorizația de funcționare:

Este un document emis de obicei pentru anumite activități specifice, cum ar fi cele din industria alimentară, HoReCa, sau activități care necesită autorizare de mediu.

Poate avea cerințe specifice de emiteră, inclusiv verificări de conformitate cu normele de siguranță, igienă, etc.

În anumite cazuri, poate necesita reînnoire periodică.

Acordul de funcționare:

Este un document emis de primărie pentru majoritatea activităților economice desfășurate într-un sediu sau punct de lucru.

Se aplică tuturor activităților economice, cu excepția celor care necesită o autorizație specifică.

În unele cazuri, firmele nu mai sunt obligate să reînnoiască acordul de funcționare anual.

În esență, autorizația de funcționare este o formă mai specializată de acord de funcționare, emisă pentru activități care au cerințe specifice de reglementare, în timp ce acordul de funcționare este un document mai general, necesar pentru majoritatea activităților economice.

Președinte de ședință:
Consilier local,
Roșu Vasile



Contrasemnează:
Secretar general,
Corina Maria Anghel

